

Przedmiotem zamówienia jest:

Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest administrowanie i utrzymanie we właściwym stanie sanitarnym i porządkowym terenów dwóch cmentarzy komunalnych zlokalizowanych przy ul. Cmentarnej i ul. Kasztanowej w Nowej Rudzie.

Przedmiotem zamówienia są :

- 1.czynności administracyjne (nadzór architektoniczno - urbanistyczny, sanitarny i porządkowy, prowadzenie ksiąg zmarłych oraz ewidencji w formie elektronicznej, udostępnianie infrastruktury cmentarza),
- 2.czynności porządkowe (pielęgnacja zieleni niskiej i wysokiej, konserwacja urządzeń cmentarnych, utrzymanie czystości),
- 3.czynności związane z rozbudową infrastruktury cmentarzy.

Dla poszczególnych zakresów usługi zamawiający określił zakresy czynności związanych z realizacją usługi. Do bezwzględnych obowiązków wykonawcy należy wykonanie wszystkich innych czynności, nie uwzględnionych w zakresie czynności, niezbędnych do wykonania z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Minimalny zakres czynności dla zarządzania i administrowania.

Administrowanie zasobami cmentarzy komunalnych

1. czynności administracyjne związane z dokonaniem pochówków
 - 1) prowadzenie stosownej dokumentacji wymaganej prawem: ksiąg zmarłych pochowanych na cmentarzach, alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzach w systemie tradycyjnym i informatycznym,
 - 2) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi, wyznaczanie miejsc pod groby i kwatery zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) pobieranie obowiązujących opłat zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Nowej Rudzie w sprawie ustalenia maksymalnych stawek na utrzymanie cmentarzy z tytułu wykonywanych usług pogrzebowych przez podmioty gospodarcze na terenie miasta Nową Ruda ustala się, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Środki pobrane w okresie rozliczeniowym odprowadza się w terminie do 21 dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym,
 - 4) bieżąca obsługa programu komputerowego Interaktywny Administrator Cmentarzy do ewidencji zmarłych i grobów oraz opłat cmentarnych oraz aktualizacja zdjęć z częstotliwością raz na kwartał (tj. marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień każdego roku, a w 2023 marzec, czerwiec oraz 30 sierpnia),
 - 5) taktowna i rzetelna informacja rodzin zmarłych,
 - 6) przyjmowanie dokumentów stanowiących podstawę do pochowania zmarłych na terenie cmentarza,
 - 7) dokonywanie uzgodnień w zakresie organizacji pogrzebu wykonywanego przez firmy pogrzebowe, ustalanie dni i godzin pochówku,
 - 8) udostępnianie terenu cmentarza – w tym kaplicy cmentarnej wraz z wyposażeniem innym podmiotom wykonującym usługi związane z pochówkiem i ekshumacją zwłok oraz nadzorowanie wykonywanych przez nich usług pogrzebowych,
 - 9) dokonywanie każdorazowo uzgodnień z Gminą przy wykonywaniu grobów murowanych w starej części cmentarza przy ul. Cmentarnej w Nowej Rudzie dot. możliwości ich lokalizacji,

- 10) nadzorowanie nad działalnością podmiotów gospodarczych realizujących usługi na danym cmentarzu
komunalnym i odbieranie robót w zakresie utrwalania grobów ziemnych, na podstawie zawartych umów lub porozumień.
2. czynności administracyjne związane z bieżącym funkcjonowaniem cmentarzy
 - 1) udzielanie informacji osobom zainteresowanym informacją w sprawach funkcjonowania cmentarzy i prowadzenie korespondencji dotyczącej informacji o osobach pochowanych na danym cmentarzu komunalnym,
 - 2) opiniowanie wniosków i nadzorowanie przeprowadzanych ekshumacji,
 - 3) likwidacja grobów zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda,
 - 4) otwieranie i zamykanie cmentarza zgodnie z Regulaminem korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda,
 - 5) uzgadnianie w formie pisemnej wjazdów na cmentarz związanych ze świadczeniem usług pogrzebowych, kamieniarskich bądź budowlanych,
 - 6) współpraca z konserwatorem zabytków i ochrony przyrody w sprawach obiektów zabytkowych zlokalizowanych na terenie cmentarzy komunalnych,
 - 7) udostępnianie terenów cmentarzy oraz kaplicy cmentarnej podczas kontroli,
 - 8) sporządzanie i przedkładanie osobie nadzorującej ze strony Urzędu Miasta Nowa Ruda miesięcznych raportów z pobranych opłat.
3. czynności gospodarcze w zakresie utrzymania bieżącego cmentarzy
 - utrzymanie porządku i czystości na terenie cmentarzy,
 - utrzymanie dróg i alejek polegające na:
 - w okresie letnim – zmiatanie, usuwanie błota, liści i innych zanieczyszczeń,
 - w okresie zimowym – odśnieżanie i przeciwdziałanie gołoledzi łącznie z posypywaniem i oczyszczaniem ze śniegu i lodu, a w szczególności miejsc przed Kaplicą, budynkiem bramowym i budynkiem gospodarczym wraz z sanitariatami,
 - utrzymanie zieleni poprzez:
 - wiosenno - jesienne zabiegi przycinania krzewów i drzew,
 - usuwanie drzew w ilości 10 szt. rocznie – po uzyskaniu przez Gminę stosownego zezwolenia,
 - koszenie trawy w sposób nie powodujący zanieczyszczania nagrobków na cmentarzach,
 - koszenie trawy na terenie cmentarza oraz na terenach przyległych do cmentarzy , wzdłuż dróg, w odległości do 0,5 m² od ogrodzenia,
 - koszenie trawy na placu pomiędzy nowym a starym cmentarzem przy ul. Kasztanowej,
 - koszenie wyznaczonych do utrzymania terenów powinno być wykonywane z taką częstotliwością , aby średnia wysokość trawy nie przekraczała 10 cm,
 - zgrabienie i wywiezienie skoszonej trawy najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu koszenia,
 - dopuszcza się wykonywanie oprysków chemicznych w okresie od marca do października wzdłuż alejek wraz z usuwaniem z nich chwastów i wyrastającej trawy z zachowaniem należytej ostrożności ,
 - dwukrotnie w ciągu roku sprzątanie grobów opuszczonych i zaniedbanych,
4. Prowadzenie bieżącej konserwacji obiektów cmentarza (m.in. kaplicy, schodów wejściowych oraz budynku bramowego), toalet, elementów małej architektury, ogrodzenia, punktów czerpania wody, w celu utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym, a w szczególności:

- naprawa, malowanie, montaż i konserwacja ławek ustawionych przez Gminę,
- naprawa uszkodzeń ogrodzenia, w tym furtek i bram wjazdowych, powstałych w okresie obowiązywania umowy,
- prowadzenie bieżących napraw (np. malowanie obiektów, bram, ogrodzenia i drobne ich naprawy) i konserwacji obiektów i urządzeń cmentarza, w szczególności: urządzeń w budynku bramowym i w Kaplicy na terenie cmentarza przy ul. Cmentarnej w Nowej Rudzie, ogrodzenia – koszty zakupu materiałów obciążają Administratora w ramach ryczałtowego ustalonego wynagrodzenia,
- oznaczanie kwater numerami, aktualizacja na bieżąco tablic informacyjnych i dbanie o ich stan.

5. Utrzymanie istniejących grobowców rodzinnych i pomników powstałych przed 1945 rokiem, kwatery z grobami górników oraz nagrobków na cmentarzu komunalnym przy

ul. Kasztanowej:

ś.p. Zofii Grątkowskiej sektor 4 rząd 15 miejsce 5 ,

ś.p. Juliana Pawlikowskiego sektor 7 rząd 9 miejsce 8 ,

ś.p. Antoniego Żurakowskiego sektor 3 rząd 8 miejsce 2

znajdujących się na terenie cmentarza poprzez dbałość o estetykę.

6. Założenie w terminie do 30 września 2019 roku i prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego dla:

- kaplicy cmentarnej,
 - budynku bramowego,
 - budynku gospodarczego wraz z sanitariatami
- oraz dokonywania corocznie sprawdzenie stanu technicznego zgodnie z art.62 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.

7. Administrator w terminie do dnia 15 października 2020 roku wykona utwardzenie

działki oznaczonej geodezyjne 146/1 AM 16 Obr. 3 o powierzchni 354,00 m² położonej przy ul. Loretańskiej w Nowej Rudzie.

Termin rozpoczęcia prac należy zgłosić pisemnie do tut. Urzędu, ponieważ prace będą

nadzorowane przez inspektora branży budowlanej działającego na zlecenie Gminy

Miejskiej Nowa Ruda.

Działka ma być utwardzona kostką brukową betonową. Wszystkie prace przed ułożeniem kostki łącznie z utwardzeniem podłoża pod kostkę mają być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną.

8. Prowadzenie działalności związanej z administrowaniem cmentarzami odbywać się będzie w lokalu Administratora o powierzchni co najmniej 15 m², które będzie wykorzystane do obsługi interesantów i wykonywania obowiązków w zakresie zarządzania cmentarzem (Biuro Administratora Cmentarza) w odległości nie większej niż 300 m od cmentarza przy ul. Cmentarnej w Nowej Rudzie.

Wszelkie koszty związane z utrzymaniem lokalu ponosi Administrator cmentarzy.