

# Ogłoszenie

## Burmistrza Miasta Nowa Ruda

### z dnia 17 grudnia 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1057, z 2019 r. poz.2020, z 2021 r. poz.1038, poz.1243, poz.1535) oraz § 8 ust. 2 Uchwały Nr 320/XLI/21 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku Burmistrz Miasta Nowa Ruda ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn:

#### ORGANIZACJA PRZEZ MŁODZIEŻ FESTIWALU LITERACKIEGO

1. Do konkursu przystąpić mogą podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 powyższej ustawy.
2. Forma realizacji zadania – **wsparcie**.
3. Celem realizacji zadania jest zapobieganie patologiom społecznym, a w szczególności uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży, organizacja zajęć rozwojowych, kształtowanie pozytywnego modelu życia, zagospodarowanie czasu wolnego.
4. Termin realizacji zadania: **od 14 lutego do 31 sierpnia 2022 r.**
5. Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **6.000,00 zł**.  
Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu, co spowodować może również unieważnienie ogłoszonego konkursu.  
W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie ponownego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.  
Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.  
Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w 2020 r. dotację w wysokości 7.500,00 zł, w 2021 r. przekazano dotację w wysokości 7.500,00 zł.
6. Warunki realizacji zadania:
  - organizacja minimum dwa razy w miesiącu spotkań dla młodzieży,
  - udział w zadaniu grupy 12 osób z terenu miasta Nowa Ruda,
  - przeprowadzenie spotkań promujących książkę i czytelnictwo,
  - organizacja wyjazdów na wydarzenia kulturalne do Wrocławia,
  - przygotowanie programu i udział w festiwalu,
  - przygotowanie sprawozdań i fotorelacji z wydarzeń,
  - posiadanie doświadczenia i uprawnień do organizacji tego rodzaju zadania,
  - posiadanie wykwalifikowanej kadry wychowawczej,
  - zapewnienie bezpiecznych, zgodnych z zasadami BHP i innymi właściwymi przepisami warunków realizacji zadania.

7. Oczekiwane rezultaty zadania: zorganizowanie przez młodzież na terenie Nowej Rudy festiwalu literackiego. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.
8. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów organizacji festiwalu i prowadzenia zajęć a w szczególności: wynagrodzenia prowadzących zajęcia i warsztaty, materiałów i pomocy do realizacji programu, transport oraz koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania, które nie mogą przekroczyć **20%** otrzymanej dotacji.  
Koszty, które nie będą mogły zostać pokryte z dotacji: zakup wyposażenia i sprzętu będącego środkami trwałymi, koszty wkładu własnego rzeczowego i kadrowego (np. pracy wolontariuszy, wykorzystania własnego sprzętu biurowego, amortyzacji, zużycia itp.).  
Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, pokrytych z dotacji, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości **10%** otrzymanej dotacji.  
Minimalny finansowy wkład własny oferenta wynosi **5%** wnioskowanej dotacji, a maksymalna wartość wkładu osobowego **10%** wnioskowanej kwoty dotacji. Ogłaszający nie przewiduje możliwości wyceny wkładu rzeczowego.
9. Warunki składania ofert:
- oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
  - ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym,
  - **do oferty należy dołączyć:**
  - oświadczenie:
    - a) o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Nowa Ruda;
    - b) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
    - c) o zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zadania,
    - d) o przestrzeganiu przepisów sanitarnych związanych z epidemią koronawirusa.
  - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, kopię aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji albo inne dokumenty poświadczające posiadanie przez oferenta osobowości prawnej i umocowanie do występowania w jego imieniu osób podpisujących ofertę;
  - ewentualnie inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty np. referencje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami itp.
10. Wymogi formalne:
- złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta,
  - złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych na wzorze oferty miejscach,
  - wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,
  - prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,
  - złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
11. Zasady przyznania dotacji:
- kompletność złożonej oferty,
  - rzetelność podanych danych w ofercie,
  - efektywność realizacji zadania na które przyznawana jest dotacja.
12. Kryteria i tryb stosowany przy wyborze ofert:
- ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych informacji,

- wartość merytoryczna projektu (celowość, zakres rzeczowy zadania, kwalifikacje osób),
- ocena przedstawionego programu profilaktycznego i wychowawczego,
- doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
- budżet projektu – szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, możliwość pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, udział finansowy, kadrowy i rzeczowy środków własnych oferenta,
- dotychczasowa współpraca przy realizacji zleconych zadań publicznych,
- liczba uczestników objętych zadaniem.

Oceny przedstawionych ofert dokona powołana w tym celu przez Burmistrza Komisja Konkursowa, wyboru oferty dokona Burmistrz Miasta Nowa Ruda.

13. Ogłaszający zastrzega sobie możliwość wybrania do realizacji zadania więcej niż jednej oferty.

14. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- kompletne oferty należy składać w terminie **do dnia 10 stycznia 2022 r. do godziny 10<sup>00</sup>** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, pokój nr 13, II piętro,
- w przypadku przesłania oferty pocztą decyduje jej data wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie,
- oferty należy składać w zaklejonej kopercie z oznaczeniem „Konkurs na realizację zadania publicznego pn: Organizacja przez młodzież festiwalu literackiego” oraz podać nazwę i adres oferenta,
- oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

15. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 27 stycznia 2022 r.** Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie [www.um.nowaruda.pl](http://www.um.nowaruda.pl)

Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest:

Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej – Leszek Wójcik

adres e-mail: [wis@um.nowaruda.pl](mailto:wis@um.nowaruda.pl); tel. 074 872 03 26

Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

16. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji:

- podpisuje umowę w Wydziale Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, pokój 302,
- przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo dwóch egzemplarzy oferty, dwóch kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji i o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty dwóch egzemplarzy zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisane przez osoby upoważnione, a w przypadku złożenia wspólnej ofert umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

17. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Miejską Nowa Ruda.

Przekazanie dotacji na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

Burmistrz Miasta  
Nowa Ruda  
Tomasz Kiliński