

Urząd Miejski w Nowej Rudzie
ogłasza
nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
Główny Specjalista w Wydziale Infrastruktury i Inwestycji

CZĘŚĆ I - WYMAGANIA

Niezbędne:

- 1) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na który prowadzony jest nabór
- 3) wykształcenie wyższe
- 4) co najmniej 5 lat pracy w tym 3 lata w jednostkach administracji publicznej lub zakładach budżetowych

Dodatkowe:

1. Znajomość przepisów:
 - 1) o samorządzie gminnym
 - 2) kodeks postępowania administracyjnego
 - 3) prawo budowlane
 - 4) prawo zamówień publicznych
2. Umiejętność obsługi komputera w tym: edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, poczty elektronicznej, obsługa urządzeń wielofunkcyjnych.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje niezbędne i dodatkowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy (świadectwa ukończonych szkół, szkoleń, kursów itp., świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenie od obecnego pracodawcy, opinie, referencje itp.)
3. Oświadczenia:
 - że kandydat nie był karany za umyślnie przestępstwo lub umyślnie przestępstwo skarbowe, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego procesu naboru, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Dokumenty należy składać na adres:

Urząd Miejski w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda (pokój Nr 13 – Sekretariat), w zaklejonych kopertach z opisem „Oferta zatrudnienia na stanowisko Główny Specjalista w Wydziale Infrastruktury i Inwestycji” w terminie do 21 września 2022 r. do godz. 10.00.

CZĘŚĆ II - INFORMACJE

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie i koordynacja inwestycji prowadzonych przez Gminę Miejską w Nowej Rudzie.
2. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w związku z prowadzonymi inwestycjami w zakresie: dostaw, usług i robót budowlanych.
3. Współdziałanie z merytorycznymi wydziałami Urzędu przy przygotowaniu inwestycji tj. założenia, uzgodnienia, dokumentacja.
4. Prowadzenie spraw związanych z realizacją i rozliczaniem inwestycji komunalnych oraz przedsięwzięć dofinansowanych ze środków zewnętrznych.

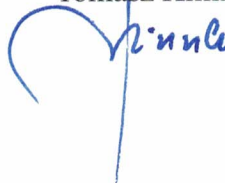
Warunki pracy na stanowisku:

1 etat, system pracy jednozmianowy, praca biurowa i w terenie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi 6%.

Nowa Ruda, dnia 7 września 2022 r.

Burmistrz Miasta
Tomasz Kiliński



Ilość egz.

1. tablica ogłoszeń
2. a/a