

**UCHWAŁA NR 113/XIII/19
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 30 października 2019 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 zm. poz. 1309, poz. 1696) w związku z art 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Traci moc uchwała nr 255/XXX/05 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 marca 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda oraz uchwała nr 269/XXXIV/09 Rady Miejskiej Nowa Ruda z dnia 10 lipca 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

2. Do wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały i nie rozpatrzonych do tego dnia stosuje się postanowienia regulaminu o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Andrzej Behan

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda, w tym: formy udzielania stypendium szkolnego, sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda, udziela się w oparciu o niniejszy regulamin oraz ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznawane są na podstawie wniosku osoby zainteresowanej.

3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda, składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie w terminach: do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;

2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda, składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**Rozdział 2.
Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 3.

1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

a) udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności; udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak: wyjścia lub wyjazdy do teatru, kina, muzeum, na wycieczki szkolne, tzw. „zielone szkoły”, organizowane lub współorganizowane przez szkołę obozy naukowe, sportowe itp.,

b) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności naukę języków obcych, zajęcia muzyczne, artystyczne, komputerowe, sportowe itp.,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych itp.,

b) tornistra/plecaka, materiałów i przedmiotów szkolnych pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, artykułów i przyborów szkolnych, pomocy naukowych itp.,

- c) odzieży sportowej (dresy sportowe, bluzy sportowe, spodnie sportowe, spodenki sportowe/gimnastyczne, koszulki sportowe/gimnastyczne, getry itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, itp.) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy itp.,
 - d) pełnego umundurowania zgodnie z regulaminem i profilem szkoły, przyborów, materiałów i strojów do nauki zawodu lub odbycia praktyk niezbędnych w procesie edukacji,
 - e) niezbędnego wyposażenia miejsca nauki ucznia w domu np. biurko, krzesła/fotel do biurka, lampka na biurko,
 - f) abonamentu za internet, komputera, laptopa, tableta, notebooka, itp., pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, słuchawki, myszka, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, itp., naprawa sprzętu, modernizacja części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera itp.,
 - g) instrumentów muzycznych, sprzętu, stroju treningowego itp., wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia itp.,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia w szczególności:
- kosztów zakwaterowania, kosztów wyżywienia w stołówkach szkolnych lub internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej, pokrycie czesnego, itp.,
- 4) inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym, służące nauce, rozwojowi uzdolnień oraz zainteresowań ucznia – uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne,
- 5) w formie świadczenia pieniężnego, jeśli udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt I-4 nie jest możliwe, albo w niektórych przypadkach nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

§ 4.

1. Realizacja pomocy materialnej następuje w formie refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów (wydatków).

2. Faktury, rachunki bądź inne dokumenty na podstawie których można stwierdzić poniesione wydatki muszą być imienne.

3. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca dokumentuje wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne przedstawiając imienne faktury rachunki bądź inne dokumenty na podstawie których można stwierdzić poniesione wydatki.

4. Dopuszcza się możliwość przedpłaty przyznanego stypendium po uprzednim pisemnym zobowiązaniu i oświadczeniu wnioskodawcy, że otrzymane środki zostaną wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem.

5. W razie braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w ust. 2,3,4 wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne.

Rozdział 3.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, każdorazowo uzależniona będzie od otrzymywanej na ten cel wysokości dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 6.

1. W przypadku gdy wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną w gminie nie będzie zaspokajała wszystkich potrzeb, przyjmuje się, że pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie i spełniają w kolejności następujące kryteria:

- posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
- w rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba;
- pochodzą z rodzin wielodzietnych;
- w rodzinie występuje bezrobocie;

- pochodzą z rodzin niepełnych;

- występuje brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej przez rodziców.

2. Wysokość miesięczną stypendium szkolnego ustala się indywidualnie, z uwzględnieniem kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ustala się dwie grupy wysokości stypendium:

I grupa: jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 200% kwoty wynikającej art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

II grupa: jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi powyżej 50% do 100% kwoty kryterium dochodowego, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 175% kwoty wynikającej z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. Wysokość stypendium szkolnego dla grupy II o której mowa w § 6 ust. 3 może zostać zwiększona maksymalnie do 200% kwoty zasiłku rodzinnego wynikającego z art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ze względu na występowanie w rodzinie czynników określonych w § 6 ust. 1.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.

1. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

2. Świadczenie realizowane jest w formie gotówkowej, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub udzielane jest w formie pomocy rzeczowej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9.

1. Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji z powodu zdarzenia losowego może zostać przyznana pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

3. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

5. Świadczenie realizowane jest w formie gotówkowej, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub udzielany jest w formie pomocy rzeczowej.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 10.

1. Wnioskodawcy otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiły dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz Miasta Nowa Ruda może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Beban

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu podjętego w dniu 30 marca 2005r. Uchwałą Nr 255/XXX/05 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda oraz regulaminu podjętego w dniu 10 lipca 2009r. Uchwałą Nr 269/XXXIV/09 zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty Rada Gminy została upoważniona do uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda. Obecny regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy wymaga weryfikacji i dostosowania jego zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów prawa i doprecyzowania do potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda. Wprowadzenie nowego regulaminu nie powoduje dodatkowych środków finansowych.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie uchwały uznaje się uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Andrzej Behan