

**Urząd Miejski w Nowej Rudzie**  
ogłasza  
nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze  
**Podinspektor w Wydziale Rozwoju**

**CZĘŚĆ I - WYMAGANIA**

**Niezbędne:**

- 1) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 2) wykształcenie średnie lub wyższe
- 3) co najmniej 3 lata

**Dodatkowe:**

1. Doświadczenie zawodowe:
  - 1) co najmniej 3 lata pracy (potwierdzone dokumentami), na stanowisku które wymagało samodzielnej organizacji pracy i podejmowania samodzielnych decyzji wg. ogólnego zakresu obowiązków oraz umiejętności sporządzania analiz, ekspertyz obejmujących sektor energetyki,
2. Znajomość przepisów:
  - 1) ustawa Prawo Zamówień Publicznych,
  - 2) ustawa o samorządzie gminnym.
3. Inne umiejętności:
  - 1) znajomość tematu w dziedzinie czystych, zielonych technologii energetycznych,
4. Obsługa urządzeń biurowych znajomość obsługi komputera.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje niezbędne i dodatkowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy (świadectwa ukończonych szkół, szkoleń, kursów itp., świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenie od obecnego pracodawcy, opinie, referencje itp.)
3. Oświadczenia:
  - że kandydat nie był karany za umyślnie przestępstwo lub umyślnie przestępstwo skarbowe, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego procesu naboru, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

**Dokumenty należy składać na adres:**

Urząd Miejski w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda (pokój Nr 13 – Sekretariat), w zaklejonych kopertach z opisem „Oferta zatrudnienia na stanowisko Podinspektora w Wydziale Rozwoju” w terminie do 17 maja 2024r. do godz. 10.00.

## CZĘŚĆ II - INFORMACJE

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) realizacja zadania w zakresie koordynacji polegającej na pozyskiwaniu, agregacji i analizie niezbędnych danych związanych z opracowywaniem Koncepcji Rozwoju społeczności energetycznych Partnerstwa Noworudzko-Radkowskiego,
- 2) realizacja zadania dotyczącego budowy i utrzymania strony internetowej,
- 3) realizacja zadania dotyczącego organizacji forum dyskusyjnych społeczności energetycznych,
- 4) operacyjna współpraca z członkami klastra oraz utrzymywanie z nimi bieżącej komunikacji,
- 5) prowadzenie działań informacyjnych dotyczących podejmowanych działań,
- 6) obsługa zgłoszeń telefonicznych i mailowych,
- 7) agregacja i analiza danych niezbędnych do opracowania Koncepcji Rozwoju społeczności energetycznych Partnerstwa Noworudzko-Radkowskiego,
- 8) ścisła współpraca z zespołem klastrowym w zakresie tworzonych dokumentów strategicznych,
- 9) ścisła współpraca z firmą zewnętrzną opracowującą Koncepcji Rozwoju społeczności energetycznych Partnerstwa Noworudzko-Radkowskiego,
- 10) monitorowanie realizacji zadań przez Partnerów,
- 11) prowadzenie statystyk i podsumowań z prowadzonych działań,
- 12) przygotowywanie prezentacji dotyczących prowadzonych działań,
- 13) delegacje krajowe związane z realizacją projektów,
- 14) prowadzenie spraw związanych z archiwizacją dokumentów Wydziału,
- 15) realizacja zadań przewidzianych w rocznych planach audytów Urzędu,
- 16) realizacja obowiązków służbowych w sposób umożliwiający utrzymanie i doskonalenie wprowadzonego Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001-2001 oraz odpowiedzialność za powyższe w zakresie ustalonym w procesami i Księdze Jakości.

Warunki pracy na stanowisku:

1 etatu, system pracy jednozmianowy, praca biurowa

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

Nowa Ruda, dnia 26 kwietnia 2024 r.

BURMISTRZ

*Tomasi*  
Tomasz Kiliński

Ilość egz.

1. tablica ogłoszeń

2. a/a