



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

Zamawiający	Gmina Miejska Nowa Ruda		
Miejscowość	57-400 Nowa Ruda		
Adres	ul. Rynek 1		
Strona internetowa	http://www.nowaruda.biuletyn.net/		
Godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30		
Tel./fax.	074 872 03 40, 074 872 22 68		
NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:			
DOKUMENTACJA TECHNICZNA W ZAKRESIE TURYSTYCZNEGO WYKORZYSTANIA ZASOBÓW WODNYCH WYSTĘPUJACYCH NA TERENIE 3 GMIN.			
Numer sprawy:	WI.271.05.2014/MF		
SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:			
IMIĘ I NAZWISKO:	Mariusz Fleszar	DATA:	22.09.2014 r.
		PODPIS:	
SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPRAWDZIŁ:			
NACZELNIK WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY I INWESTYCJI:	Roman Kaczmarek	DATA	22.09.2014 r.
		PODPIS:	
SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:			
BURMISTRZA MIASTA NOWA RUDA:	Tomasz Kiliński	DATA:	22.09.2014 r.
		PODPIS:	

SPIS TREŚCI:

- Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
- Rozdział 1.** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2.** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Rozdział 4.** Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców
- Rozdział 5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
- Rozdział 6.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 7.** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 8.** Termin związania ofertą
- Rozdział 9.** Opis sposobu przygotowania ofert
- Rozdział 10.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 11.** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 12.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 13.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 14.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 15.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 16.** Inne informacje
- Rozdział 17.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 18.** Załączniki do SIWZ

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty zamówienia, o której mowa w art. 11 ust. 8 Pzp, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013r., poz. 907 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych – **22.09.2014 r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://nowaruda.biuletyn.net/> - **22.09.2014 r.**
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - **22.09.2014 r.**

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowych wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę w ramach Projektu Określenie kierunków rozwoju Partnerstwa Noworudzko-Radkowskiego poprzez zintegrowane podejście do problemów całego obszaru funkcjonalnego współfinansowany jest w 85 procent ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 2013 oraz 15 procent z budżetu państwa.
zakresie:

Część 1

Sporządzenie dla Gminy Radków dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania pn. BUDOWA KĄPIELISKA NAD ZALEWEM W RADKOWIE WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ

Dokumentacja ma zawierać elementy wymienione dla dokumentacji projektowych dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę. Dokumentacja projektowa składająca się z projektu budowlanego, projektów wykonawczych, przedmiaru robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. z 2013 poz. 1129). Kosztorys inwestorski ma być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym(Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Dokumentację należy wykonać w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym CD w formacie edytowalnym.

Nieruchomość objęta opracowaniem znajduje się w obrębie działki nr 979/2 AM 38 oraz

działki nr 897/20 Am 40 dla miasta Radkowa.

W skład zadania wchodzi:

I. Wykonanie w dotychczasowej nierce kąpieliska nad zalewem w Radkowie zespołu basenów otwartych o charakterze rekreacyjnym w technologii tradycyjnej

1. Basen pływacki o wymiarach 25m x 12m (50m x 20m) o głębokości 1,20m – 1,80m ze słupkami startowymi i linami torowymi (s)
2. Basen rekreacyjno – rehabilitacyjny o kształcie nieregularnym, powierzchni ok. 1000m² i głębokości 0,60m – 1,30m wraz z zestawem atrakcji:
 1. Zjeżdżalnia wodno-rurowa z hamownią,
 2. Zjeżdżalnia prosta, falująca czteroosobowa,
 3. Leżanka rurowa z masażem powietrznym,
 4. Masaże karku szerokie,
 5. Masaże karku wąskie,
 6. Rwała rzeka,
 7. Siatka do wspinaczki lub balon wspinaczkowy,
 8. Gejzery powietrzne ,
 9. Basen rekreacyjny ,
 10. Schodki i masaże ścienne,
3. Brodzik dla dzieci o kształcie nieregularnym, powierzchni 300m² i głębokości 0,00m – 0,35m z atrakcjami w tym grzybek , wiaderko , armatka , inne ,
4. Brodzik przejściowy dla osób niepełnosprawnych o wymiarach 6m x 4m i głębokości 0,00m – 0,20m ,
5. Brodzik 0,20 m ,
6. Pomiedzy basenami miejsce do leżakowania.

II. Infrastruktura towarzysząca:

7. Budowa stacji pomp, uzdatniania wody i odprowadzania ścieków do kanalizacji (działki nr 897/20 Am 40) ,
8. Hydraulika basenowa z dopływem dennym wody czystej i odpływem przez rynny przelewowe,
9. Budowa drugiego kanału ulgi i systemu odwodnienia terenu przez obszar trawiastej plaży do zalewu,
10. Ogrózenie strefy wodnej obiektu oraz parku linowego
11. Budynek sanitarno-szatniowy (opis architektury oraz zastosowanych materiałów budowlanych),
12. Przygotowanie miejsce pod małą gastronomię,
13. Parking rowerowy z miejscem do odpoczynku (wiaty, stoły, ławki), stojaki rowerowe,
14. Zaprojektowanie promenady pomiedzy zalewem, a strefą basenów
15. Przystań dla sprzętu wodnego,
16. System odprowadzenia wód opadowych (obszar filtracyjny),
17. Solary (zakup i montaż w ilości dostosowanej do potrzeb w celu ogrzania wody),
18. Połączenie komunikacyjne pomiedzy strefami (kąpielisko + strefa rekreacyjna + strefa wypoczynkowa + strefa wodna),

19. Ogrodzenie boiska do siatkówki plażowej,
20. Strefa rekreacyjna – park linowy, tyrolka (dwie trasy o zróżnicowanych stopniach trudności – dla dzieci/dla dorosłych) – nieruchomość w obrębie działki nr 897/20 Am 40,
21. Zaprojektowanie małej architektury (nasadzenia, ławki, kosze na śmieci),
22. Pogłębienie, oczyszczenie i odmulenie niecki głównej (zalew) oraz uporządkowanie linii brzegowej.

Dopuszcza się inne rozwiązania po akceptacji Zamawiającego.

Obowiązki wykonawcy:

1. uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych i wymaganych map, opinii, decyzji administracyjnych, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
2. pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonaną w oparciu o sporządzoną dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego (udział w max. 6 spotkaniach na terenie przedmiotowej inwestycji).
3. wykonanie wizualizacji, mającej na celu przedstawienie wyglądu po przeprowadzonej modernizacji basenu i terenu objętego opracowaniem. Wizualizacja przedstawiona ma być w sposób realistyczny, zgodny z projektem, teren pokazany ma być w naturalnej scenerii z pokazaniem przyszłych użytkowników. Wizualizacja wykonana ma być w formie graficznej pozwalającym wykonać wielkoformatowy wydruk takiej wizualizacji na banerze. Dodatkowo Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu 1 wizualizację w wymiarze 3x10 m, na siatce na podłożu ażurowym, przepuszczającym światło.
4. udział w max. 4 spotkaniach mających na celu wypracowanie wspólnych metod, rozwiązań oraz uzgodnień przyjętych rozwiązań projektowych.

Uwagi ogólne:

1. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć; dokumentacja ta będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń, odbioru robót, należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 29-30 i 31 Upzp)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Wykonawca uwzględni w dalszych pracach nad projektem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów, jakie złożone zostaną w toku przetargu na wykonawstwo robót realizowanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania.
4. Termin gwarancji wynosi trzy lata i liczy się od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac projektowych, a w związku z tym postanawiają,

że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami
6. Wykonawca przejmie na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonywaną dokumentacją projektową. Zobowiązuje się on ponadto do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z popełnionych błędów.

Część 2

Sporządzenie dla Gminy Nowa Ruda dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania pn. Przebudowa i remont kąpieliska w Jugowie wraz z infrastrukturą techniczną.

1. Wymagania ogólne

Do obowiązków projektanta należeć będzie wykonanie:

- a) dokumentacji projektowej, służącej do opisu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w rozumieniu § 4 ust. 1 lub 2 Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- b) wykonanie niezbędnych dokumentów i uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód, pozwoleń, uzgodnień, decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a wymaganych odrębnymi przepisami;
- c) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- d) przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
- e) złożenie w Starostwie Powiatowym w Kłodzku w imieniu Zamawiającego wniosku o udzielenie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,

Dokumentację projektową, będącą przedmiotem zamówienia, należy wykonać ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133);
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót

- budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
- d) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

2. Założenia dla zadania pn.: „Przebudowa i remont kąpieliska w Jugowie wraz z infrastrukturą techniczną”

2.1. Założenia projektowe dla przebudowy istniejącego basenu:

Do obliczeń przyjęto maksymalne ilości korzystających z usług kąpieliska, tj.:

- ilość maksymalna dla całości kąpieliska: 300 osób/godz.;
- ilość osób korzystających z basenów: 50% tj 150 osób/godz.

Projekt zakłada:

- zaopatrzenie basenu w wodę z istniejącego i projektowanego ujęcia wody z Potoku Jugowskiego;
- w celu uzupełniania na stratach na parowaniu dopuszcza się wykorzystanie istniejącego przyłącza wodociągowego DN 63;
- zamknięty obieg wody w basenach;
- filtracja i uzdatnianie wody;
- dogrzewanie wody w system solarów.

2.2. Zakres prac objęty inwestycją:

- 1) Wyburzenie istniejącego budynku sanitarnego.
- 2) Przebudowa istniejącego budynku toalet na budynek zaplecza pola namiotowego.
- 3) Przebudowa istniejącej niecki basenu na:
 1. basen pływacki 25 x16 m 6 torowy głębokość 1,4 do 3,0 m (oświetlenie niecki i najbliższego otoczenia niecki);
 2. basen rekreacyjny i nauki pływania (minimum dwa tory) o wymiarach ok. 20 x 15 m głębokość 1,2 - 1,35 m (oświetlenie, gejzery, bicz wodny i armatka wodna, zjeżdżalnia 4 m);
 3. brodzik dla dzieci ok. 10 x 6 m głębokość 40 cm (zjeżdżalnia 1,5 m) z wyspą lub miejscem dla opiekuna.
- 4) Wybudowanie nowego pawilonu zaplecza techniczno-sanitarnego basenu obejmującego następujące założenia funkcjonalne (wraz z przybliżoną powierzchnią użytkową):
 - a) zadaszony hall wejściowy ok. 50 m²;
 - b) pomieszczenie kasy z funkcją kiosku ok. 3 - 5 m²;
 - c) biuro kierownika pływalni ok. 10 - 12 m²;
 - d) pomieszczenie ratowników ok. 10 - 12 m²;
 - e) pomieszczenie pierwszej pomocy lekarskiej ok. 10 - 12 m²;
 - f) WC dla personelu z natryskiem ok. 4 - 5 m²;
 - g) pomieszczenie na środki porządkowe 5 - 7 m²;
 - h) kompleks sanitarny szatni damskiej:
 - pomieszczenie szatni ok. 40 m² w tym 3 kabiny do przebrania;
 - pomieszczenie sanitarne 3 oczka WC, 3 umywalki, 2 kabiny prysznicowe ok. 25 m²;
 - i) kompleks sanitarny szatni męskiej:
 - Pomieszczenie szatni ok. 40 m², w tym 3 kabiny do przebrania;
 - Pomieszczenie sanitarne 3 oczka WC, 3 umywalki, 2 kabiny prysznicowe ok. 28 m²;
 - j) kompleks sanitarny szatni rodzinnej i osób niepełnosprawnych:
 - pomieszczenie szatni ok. 20 m²; w tym 1 kabina do przebrania;

- pomieszczenie sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych ok. 16 m²;
- k) kompleks sauny 30 m²:
 - pomieszczenie sauny;
 - natrysk/wylewka;
 - pomieszczenie relaksu/wskazana możliwość zadaszony – ogrodzonego tarasu (strefa intymna);
- l) kompleks gastronomiczny ok. 60 m² (napoje catering):
 - bar;
 - zaplecze;
 - sala konsumpcji ok. 4 stoliki;
 - taras zadaszony ok. 4 stoliki dostępny od basenu;
 - taras zadaszony ok. 4 stoliki dostępny od strefy wejściowej;
- m) zaplecze techniczne basenu:
 - pomieszczenie techniczne nr 1: hydrofornia, system filtracyjny, stacja uzdatniania wody - zachowanie warunków sanitarnych i odpowiedniego pH, ok. 36 m²;
 - pomieszczenie techniczne nr 2: magazyn środków chemicznych (dla chloru , koagulanta) ok. 5 - 7 m²;
 - magazyn sprzętu sportowego i urządzeń zewnętrznych ok. 20 m²;
- n) instalacje specjalistyczne budynku:
 - instalacja kontroli dostępu;
 - alarmowa- antywłamaniowa;
 - instalacja kamer dozorowych;
 - instalacja komputerowa i teletechniczna;
- 5) Przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku sanitarnego na potrzeby zaplecza pola namiotowego obejmujące następujące założenia funkcjonalne:
 1. toalety męskie + natrysk;
 2. toalety damskie + natrysk;
 3. zadaszony pod kuchnie+ jadalnia dla pola namiotowego;
 4. zadaszony pod grill dla ok. 40 osób;
- 6) Zagospodarowanie terenu z uwzględnieniem walorów ekologicznych i lokalnego krajobrazu:
 1. budowa nowego wjazdu i wejścia na teren kąpieliska, powierzchni utwardzonej (żwir/płyty betonowe) strefy wejściowej;
 2. budowa parkingu na ok. 24 - 30 samochodów wzdłuż ulicy (poza obrysem działki);
 3. budowa lub przebudowa przyłączy:
 - energetycznego;
 - oświetlenie terenu (oświetlenie ogrodowe);
 - kanalizacji deszczowej;
 - kanalizacji sanitarnej wraz z małą ekologiczną oczyszczalnią ścieków ze zrzutem ścieków oczyszczonych do strumienia;
 - wodociągowe: istniejące z sieci, istniejącego ujęcia wody, budowy nowego ujęcia wody;
 4. wydzielenie strefy czystej wokół basenów (tzw. plaży czystej) utwardzonej z pryznicami przy wejściu;
 5. budowa ogrodzenia strefy czystej (ograniczenie dostępu do wejścia bezpośrednio na basen);
 6. budowa natrysków zewnętrznych dla wejścia do strefy czystej;
 7. budowa dróg wewnętrznych i ścieżek rekreacyjnych;
 8. rekultywacja terenu zielonego z przystosowaniem na:
 - część zieloną trawniki i plaże zielona;

- boisko do siatkówki plażowej;
 - stół do tenisa ziemnego (wariantowo urządzenia placu zabaw dla dzieci 2 - 7 lat);
 - stoły i ławki do spożywania posiłków (2-3);
 - rekultywacja terenu zielonego pod pole kempingowe/namiotowe;
 - zieleń ozdobna i izolacyjna wzdłuż ogrodzeń i w strefie wejściowej;
9. przebudowa całości ogrodzenia terenu basenu z wydzieleniem strefy wejściowej ogólnodostępnej oraz na pole kempingowe;
 10. mała architektura, tablice informacyjne, szyldy.

Przykładowe, proponowane przez zamawiającego, zagospodarowanie terenu przedstawiono na rys. 1. Usytuowanie obiektu przedstawiono na rys. 2. - **załącznik nr 8 do SIWZ**

UWAGA:

Zamawiający dysponuje opinią geotechniczną określającą warunki gruntowo – wodne terenu kąpieliska oraz mapą do celów projektowych z dnia 23.05.2013 r.

Obowiązki wykonawcy:

1. uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych i wymaganych map, opinii, decyzji administracyjnych, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
2. pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonaną w oparciu o sporządzoną dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego (udział w max. 6 spotkaniach na terenie przedmiotowej inwestycji).
3. wykonanie wizualizacji, mającej na celu przedstawienie wyglądu po przeprowadzonej modernizacji basenu i terenu objętego opracowaniem. Wizualizacja przedstawiona ma być w sposób realistyczny, zgodny z projektem, teren pokazany ma być w naturalnej scenerii z pokazaniem przyszłych użytkowników. Wizualizacja wykonana ma być w formie graficznej pozwalającej wykonać wielkoformatowy wydruk takiej wizualizacji na banerze. Dodatkowo Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu 1 wizualizację w wymiarze 3x10 m, na siatce na podłożu ażurowym, przepuszczającym światło.
4. udział w max. 4 spotkaniach mających na celu wypracowanie wspólnych metod, rozwiązań oraz uzgodnień przyjętych rozwiązań projektowych.

Uwagi ogólne:

1. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć; dokumentacja ta będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń, odbioru robót, należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 29-30 i 31 Upzp)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Wykonawca uwzględni w dalszych pracach nad projektem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów, jakie złożone zostaną w toku przetargu na wykonawstwo robót realizowanych na podstawie wykonanej przez niego

dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania.

4. Termin gwarancji wynosi trzy lata i liczy się od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami
6. Wykonawca przejmie na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonywaną dokumentacją projektową. Zobowiązuje się on ponadto do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z popełnionych błędów.

przedmiot wg kodu CPV:	71.24.00.00 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania 71.24.20.00 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów 71.32.00.00 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania 71.40.00.00 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
------------------------	--

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 6 marca 2015 r. Umowa zostanie podpisana na czas oznaczony.

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie: dot. Części 1 i 2, zamówienia:** Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże, iż wykonywał w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej 1 dokumentację projektową w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu lub modernizacji basenu lub basenów lub niecki basenowej lub niecek basenowych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru, oraz dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym:**
- a) **dla części 1 i 2 zamówienia:** przynajmniej **1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń.
- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;** warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp., do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 4 ust. 2 pkt: 1, 2.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 niniejszego działu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 niniejszego działu winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale IV specyfikacji wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

- 1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. złożone wg **załącznika nr 2 do SIWZ**;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie, złożone wg **załącznika nr 5 do SIWZ**.
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, złożone wg **załącznika nr 4 do SIWZ**.
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone wg **załącznika nr 3 do SIWZ**;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania
3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, złożone wg **załącznika nr 6 do SIWZ**;

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby i kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
7. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
8. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**
9. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7 i 8 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane](#)
11. Na ofertę składają się dokumenty wskazane w rozdziale IV oraz wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz ofertowy - wzór formularza ofertowego **stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej, ewentualnie kopii potwierdzonej notarialnie, wypełniającej dyspozycję art. 78 § 1 oraz art. 99 § 2 ustawy Kodeks cywilny, w związku z art. 14 ustawy Pzp
5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nr 74 872 22 68) lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: miasto@um.nowaruda.pl) poprzez skan podpisanego dokumentu.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://nowaruda.biuletyn.net/>, na której jest udostępniona specyfikacja.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ wymagać będzie zmiany ogłoszenia o zamówieniu

Zamawiający wówczas dokona zmiany (sprostowania) ogłoszenia o zamówieniu.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
10. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Mariusz Fleszar**, faks 74 872 22 68 lub (adres e-mail: miasto@um.nowaruda.pl)

Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej i umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

OFERTA NA ZNAK SPRAWY:

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

___ . ___ . ___ r. godz. ___ . ___

2. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w dziale IV Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do niniejszego SIWZ.
4. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. Dokument, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej „specyfikacji” powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem lub odpowiadać treści wzorowi dokumentu.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub ją wycofać. Powyższe uprawnienie Wykonawcy wygasa wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 1, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
11. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być

umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, pok. 13 do dnia 1.10.2014 r. do godz. 10⁰⁰
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1.10.2014 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego: Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, 57-400 Nowa Ruda – pokój 308
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości zebranych nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 Kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonania zamówienia i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

1. Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Pzp i SIWZ zostaną odrzucone.
2. Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Pzp i SIWZ.
3. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Pzp i SIWZ oraz uzupełniania oferty w rozumieniu art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

II etap: ocena merytoryczna według określonego kryterium.

Kryterium Cena – waga 100%.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100 \text{ pkt.},$$

C_{\min} oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

C_{oferta} cena badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisanego w SIWZ.

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp

Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy:
 - a) **dla części nr 1 - Bank PEKAO SA we Wrocławiu, Numer konta : 609 1240 3463 1111 0010 2660 7172** z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy/...../.....*”.
 - b) **dla części nr 2 - Gospodarczy Bank Spółdzielczy Radków z/s w Nowej Rudzie, ul. Radkowska 4, 57-402 Nowa Ruda, Numer konta : 62 9536 0001 3001 0006 7351 0005** z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy/...../.....*”.

7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzory umów stanowią **załącznik nr 7** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 16. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:

- a) składania ofert wariantowych,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- e) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- f) udzielenia zamówienia uzupełniającego,
- g) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- h) zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

2. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub

całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

3. Zamawiający przewiduje złożenie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert **częściowych dla 2 części** (Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia).

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.
2. Postępowanie dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania wyłącznie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, w postaci:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła (na podstawie art. 180 ust. 5 Pzp) kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 – w przypadku niniejszego postępowania terminem na wniesienie odwołania jest 5 dni od

dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia.

Rozdział 18. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
- Załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi,
- Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług
- Załącznik nr 6 do SIWZ – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy
- Załącznik nr 8 do SIWZ - **dot. części nr 2 zamówienia** - przykładowe, proponowane przez zamawiającego, zagospodarowanie terenu (rys. 1. Usytuowanie obiektu przedstawiono na rys. 2.)



Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. **DOKUMENTACJA TECHNICZNA W ZAKRESIE TURYSTYCZNEGO WYKORZYSTANIA ZASOBÓW WODNYCH WYSTĘPUJACYCH NA TERENIE 3 GMIN**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CZĘŚĆ 1

CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA PLN

słownie złotych:

Cena zawiera obowiązujący podatek VAT.

CZĘŚĆ 2

CENA OFERTOWA RYCZAŁTOWA PLN

słownie złotych:

Cena zawiera obowiązujący podatek VAT.

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **do dnia 6 marca 2015 r.**
2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:.....
.....

Oferta została złożona na stronach.

Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)....., e-mail.....

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 2 do SIWZ
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w
postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
(dotyczy wszystkich części zamówienia)

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

DOKUMENTACJA TECHNICZNA W ZAKRESIE TURYSTYCZNEGO
WYKORZYSTANIA ZASOBÓW WODNYCH WYSTĘPUJACYCH NA TERENIE
3 GMIN

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ([tj. Dz. U z 2013r., poz. 907 ze zm.](#)).

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik Nr 3 do SIWZ
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(dotyczy wszystkich części zamówienia)

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **DOKUMENTACJA TECHNICZNA W ZAKRESIE TURYSTYCZNEGO WYKORZYSTANIA ZASOBÓW WODNYCH WYSTĘPUJACYCH NA TERENIE 3 GMIN**, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ([tj. Dz. U z 2013r., poz. 907 ze zm.](#))

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Załącznik nr 4 do SIWZ

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

CZĘŚĆ NR 1						
Lp.	imię i nazwisko	wykształcenie	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie zawodowe	Wykonawca dysponuje osobami ¹⁾	Wykonawca będzie dysponował osobami ²⁾
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1						

CZĘŚĆ NR 2						
Lp.	imię i nazwisko	wykształcenie	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie zawodowe	Wykonawca dysponuje osobami ¹⁾	Wykonawca będzie dysponował osobami ²⁾
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1						

- 1) Jeżeli Wykonawca dysponuje wskazaną w danym wierszu osobą należy wypełnić kolumnę nr 6 poprzez wpisanie DYSPONUJE
- 2) Jeżeli Wykonawca będzie dysponował wskazaną w wierszu osobą należy w kolumnie nr 7 wpisać nazwę podmiotu, który udostępnia wskazaną osobę. Do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązania wskazanych w kolumnie nr 7 podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania

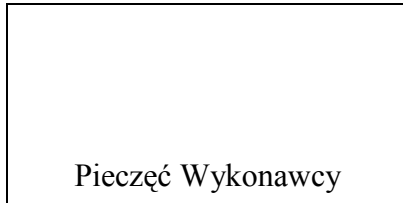
....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług



wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie

część zamówienia nr.....

Opis przedmiotu zamówienia	Wartość	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

....., dn. _ . _ . _ .

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

Załącznik nr 6 do SIWZ
listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo
informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
(dotyczy wszystkich części zamówienia)

Wykonawca/wykonawcy.....

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **DOKUMENTACJA TECHNICZNA W ZAKRESIE TURYSTYCZNEGO WYKORZYSTANIA ZASOBÓW WODNYCH WYSTĘPUJACYCH NA TERENIE 3 GMIN**

Przedkładamy:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail
1			
2			
3			
4			
5			

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/

LUB:

2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*)

Na podstawie art. 26 ust. 2D ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/

- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod tabelą) lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem).



Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2014 roku, w pomiędzy
reprezentowaną przez:

1)

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

1)

zwaną/ym dalej w treści Umowy "Wykonawcą",

Stosowanie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1) Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania pn.

.....
oraz wykonanie wizualizacji, mającej na celu przedstawienie wyglądu po przeprowadzonej modernizacji. Wizualizacja przedstawiona ma być w sposób realistyczny, teren pokazany ma być w naturalnej scenerii z pokazaniem przyszłych użytkowników. Wizualizacja ma być w formacie graficznym pozwalającym wykonać wielkoformatowy wydruk takiej wizualizacji na banerze (przedłożona na płycie CD). Dodatkowo Wykonawca wykonana i przekaże Zamawiającemuwizualizacje w wymiarze 3x10 m, na siatce na podłożu ażurowym, przepuszczającym światło.

2) Zamówienie jest współfinansowane w ramach Projektu Określenie kierunków rozwoju Partnerstwa Noworudzko-Radkowskiego poprzez zintegrowane podejście do problemów całego obszaru funkcjonalnego współfinansowany jest w 85 procent ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 2013 oraz 15 procent z budżetu państwa.

3) Dokumentacja ma zawierać elementy wymienione dla dokumentacji projektowych dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę. Dokumentacja projektowa składająca się z projektu budowlanego, projektów wykonawczych, przedmiaru robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj.

z 2013 poz. 1129). Kosztorys inwestorski ma być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

- 4) Dokumentację należy wykonać w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym CD w formacie edytowalnym
- 5) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy opisane został w SIWZ, stanowiący integralną część niniejszej umowy
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonaną w oparciu o dokumentację wymienioną w § 1 ust. 1 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego.
- 7) Wykonawca we własnym zakresie uzyska niezbędne i wymagane: mapy, opinie (w tym decyzje administracyjne), uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów
- 8) Strony będą się na bieżąco informować o ewentualnych problemach, dodatkowych okolicznościach wynikłych w trakcie wykonywania umowy.

§ 2

1. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż **6 marca 2015 r.** Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie przekazanie dokumentacji projektowej wraz z wizualizacją oraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę
2. Jeżeli złożony wniosek o wydanie pozwolenia na budowę nie będzie spełniał wymagań ustalonych w przepisach prawa, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia braków w terminie wyznaczonym przez właściwy organ architektoniczno - budowlany

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, a w szczególności dokumentacja projektowa musi odpowiadać wymogom:
 - 1) Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130, poz. 1389);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. z 2013 poz. 1129).
2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć; dokumentacja ta będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii

wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń, odbioru robót, należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 29-30 i 31 Upzp)

3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym przyjęte rozwiązania projektowe.
4. Zamawiający uzgodni rozwiązania projektowe o których mowa w ust. 2 w terminie 3 dni.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu postępu prac i zaawansowania prac z sankcjami zastrzeżonymi w art. 635 kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu prac projektowych i gotowości protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej z 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający jest zobowiązany dokonać odbioru prac w terminie 7 dni po otrzymaniu zawiadomienia.
3. Dokumentem potwierdzającym odbiór dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne za przedmiot umowy.
5. W przypadku nie stawienia się Zamawiającego na pisemne wezwanie Wykonawcy do odbioru prac w terminie 7 dni, Wykonawcy przysługuje prawo do odbioru prac jednostronnego wraz z wystawieniem faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowej określonej w § 1 ustala się ryczałtowo na kwotę bruttozł.
(słownie:)
2. Powyższa cena zawiera obowiązujący podatek VAT.
3. Termin płatności za prace wymienione w ust. 1 wynosi 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje do 6 udziałów w naradach budowy na terenie inwestycji lub w innym wskazanym przez Inwestora miejscu w ramach pełnienia nadzoru autorskiego.

§ 6

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj..... zł (słownie złotych w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego za prace podlegające odrębnemu odbiorowi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za prace podlegające odrębnemu odbiorowi;
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 25% wynagrodzenia umownego
 - 3) za nieuzasadnione opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy po terminach określonych w § 2 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu;
 - 4) za nieuzasadnione opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy po terminach określonych w § 2 ust. 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu;
 - 5) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania obciążenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Kara umowna za zwłokę nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto.
6. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Z chwilą przekazania dokumentacji oraz dokonania zgodnie z umową zapłaty przez Zamawiającego – autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji przechodzą na Zamawiającego.
2. Wykonawca, w ramach przysługujących mu praw autorskich, wyraża zgodę na wprowadzanie ewentualnych zmian w dokumentacji przez Zamawiającego – nie naruszających istoty i zasad techniczno – technologicznych.

§ 9

Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego regulujących umowę o dzieło może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi trzy lata i liczy się od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa.

§ 11

1. Do kierowania pracami projektowymi wymienionymi w § 1 niniejszej umowy wyznacza się
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się

3. Nadzór autorski wykonywać będzie

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy

§ 13

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tj. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
2. SIWZ - załącznik nr 2

Wykonawca:

Zamawiający: