

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

Zamawiający	Gmina Miejska Nowa Ruda
Miejscowość	57-400 Nowa Ruda
Adres	ul. Rynek 1
Strona internetowa	www.nowaruda.biuletyn.net
Godziny urzędowania	od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30
Tel./fax	74 872 03 35/74 872 22 68

## NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

*"Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach lokalnych miejskich w Nowej Rudzie"*

Numer sprawy:	<b>WI.271.12.2014.AZ</b>
---------------	--------------------------

## SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPORZĄDZIŁ:

IMIĘ I NAZWISKO:	<b>Agnieszka Żołnierczyk</b>	DATA:	16.10.2014 r.
		PODPIS:	

## SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPRAWDZIŁ:

NACZELNIK WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY I INWESTYCJI:	<b>Roman Kaczmarek</b>	DATA	16.10.2014 r.
		PODPIS:	

## SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ MIASTA NOWA RUDA:	<b>Tomasz Kiliński</b>	DATA:	16.10.2014 r.
		PODPIS:	

## **SPIS TREŚCI**

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Rozdział 1	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 2	Termin wykonania zamówienia
Rozdział 3	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział 4	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców
Rozdział 5	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
Rozdział 6	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział 7	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 8	Termin związania ofertą
Rozdział 9	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział 10	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 11	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział 12	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział 13	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 14	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 15	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 16	Inne informacje
Rozdział 17	Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział 18	Załączniki do SIWZ

## **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r., poz. 907 ze zm. z późn. zmianami), dalej ustawa **Pzp**, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych – 16.10.2014r.
- strona internetowa Zamawiającego - [www.nowaruda.biuletyn.net](http://www.nowaruda.biuletyn.net) – 16.10.2014r.
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego – 16.10.2014r.

### **Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi, w rozumieniu art. 2 pkt 10) ustawy, obejmujące wykonanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem oznakowania pionowego i poziomego na drogach lokalnych miejskich w Nowej Rudzie, obejmujące:

- 1) Instalowanie znaków drogowych;
- 2) Malowanie nawierzchni;

<b>Główny przedmiot:</b>	<b>45233290-8 Instalowanie znaków drogowych</b>
<b>Przedmiot dodatkowy:</b>	<b>45233221-4 Malowanie nawierzchni</b>

### **Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia, jako termin pożądaný i wymagany: **od dnia podpisania umowy na okres 48 miesięcy.**

### **Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych z art. 22 ust. 1 Pzp.

2) **posiadają wiedzę i doświadczenie**; warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**; warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

**2.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp, do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 4 ust. 2 pkt: 1 - 4.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 niniejszego działu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 niniejszego działu winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale IV specyfikacji wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”.
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Rozdział 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

- 1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**

- 1) pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg **załącznika nr 2 do SIWZ;**

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:**

- 1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone wg **załącznika nr 3 do SIWZ;**
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wstawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, złożone wg **załącznika nr 4 do SIWZ;**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-4, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 4, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby i

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te **będą brały udział** w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda przedstawienia** w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 4. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**
- 8. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. **6 i 7** kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
- 9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy **Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.****
- 10. Na ofertę składają się dokumenty wskazane w rozdziale 4 oraz wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz ofertowy - wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

## **Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej, ewentualnie kopii potwierdzonej notarialnie, wypełniającej dyspozycję art. 78 §1 oraz art. 99 §2 Kodeksu cywilnego, w związku z art. 14 ustawy Pzp;
5. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nr 74 872 22 68) lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl)) – jako skan podpisanego dokumentu.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.nowaruda.biuletyn.net](http://www.nowaruda.biuletyn.net) na której jest udostępniona specyfikacja.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Agnieszka Żołnierczyk**, faks 74 872 22 68 lub e-mail [miasto@um.nowaruda.pl](mailto:miasto@um.nowaruda.pl)

## **Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **Rozdział 8. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej i umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: .....

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: .....

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

\_\_ . \_\_ . \_\_ r. godz. \_\_ . \_\_

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
3. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w rozdziale 4 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do niniejszego SIWZ.
4. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokument, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej „specyfikacji” powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczątki), z którego można



odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 1, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
11. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

#### **Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Miejska Nowa Ruda, 57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 1, (sekretariat), w terminie do **24.10.2014 r., godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Gminy Miejskiej Nowa Ruda, 57-400 Nowa Ruda, ul. Rynek 11, pok 210 dnia: **24.10.2014 r., godz. 09:15**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofertowe, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **Rozdział 11. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca oblicza cenę z uwzględnieniem wszystkich robót i kosztów związanych z realizacją zamówienia i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (z

dokładnością do 2 miejsc po przecinku, tj. z dokładnością do groszy) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

2. Cena ta (cena brutto) będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

1. Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.
2. Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.
3. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

**II etap:** ocena merytoryczna według określonego kryterium.

### **Kryterium Cena – waga 100%.**

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik, tj. dla przedmiotowego postępowania **cena** (cena w rozumieniu art. 2 pkt 1 PZP), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$A_n = (n/b) \times 100$$

gdzie:

$A_n$  – ilość punktów przyznana za kryterium A;

n – wartość oferty z najmniejszą ceną;

b – wartość oferty badanej;

Każda pozycja wymieniona w formularzu ofertowym (dodatek nr 1 do SIWZ) będzie oceniana osobno. Następnie tak wyliczone punkty zostaną zsumowane dla każdej oferty osobno i podzielone przez ilość pozycji. W ten sposób wyliczona liczba punktów będzie porównywana.

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba punktów uzyskanych w kryterium cena.

**Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do 2 miejsc po przecinku.**

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisanego w SIWZ.**

## **Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 5) terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
    - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, lub
    - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
    - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. Terminów.
  1. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzory umów stanowią **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- a) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

## **Rozdział 16. Inne informacje**

### **1. Zamawiający nie przewiduje:**

- 1)składania ofert wariantowych,
- 2)zawarcia umowy ramowej,
- 3)ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4)wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5)rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- 6)udzielenia zamówienia uzupełniającego,
- 7)składania ofert częściowych,
- 8)przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **1. Podwykonawcy:**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

## **Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.
2. Postępowanie dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania wyłącznie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, w postaci:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła (na podstawie art. 180 ust. 5 Pzp) kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 – w przypadku niniejszego postępowania terminem na wniesienie odwołania jest 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia.

## **Rozdział 18. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
Załącznik nr 4	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy

Pieczęć Wykonawcy

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. **"Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach lokalnych miejskich w Nowej Rudzie"** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

1. OZNAKOWANIE PIONOWE			
Lp.	Symbol znaku	Cena nowego brutto	Cena naprawy brutto
		Folia II generacji	
1	A - 750		
2	A - 900		
3	B, C - 600		
4	B, C - 800		
5	STOP - 800		
6	„AGATKA” 450x450		
7	D 400x400		
8	D 600x600		
9	D 600x750		
10	Znaki i tablice inne (cena za 1m <sup>2</sup> )		
11	Słupek Ø50 ocynk (cena za 1mb)		
12	Słupek Ø60 ocynk (cena za 1mb)		
13	Tabliczka z nazwą ulicy i herbem, aluminiowa wytłaczana, herb naniesiony sitodrukiem		
14	Lustro drogowe okrągłe - 700mm		x
15	Poprawienie ustawienia znaku (tarcza + słupek)	x	

<b>2. OZNAKOWANIE POZIOME</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj oznakowania</b>	<b>Cena</b>
1	Przejścia dla pieszych ( cena za 1 m <sup>2</sup> )	
2	Linie ciągle/przerywane ( cena za 1mb)	
3	„KOPERTA” ( cena za 1 szt.)	
4	„DZIECI” (cena za 1szt.)	
5	Progi zwalniające (cena za 1 mb progu) - malowanie	
6	Progi zwalniające z tworzyw sztucznych (cena za 1 mb progu) – zakup i montaż ( do 20 km/h)	
<b>3. Wymagania stawiane oznakowaniu</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj oznakowania</b>	<b>Wymagania</b>
1	Oznakowanie pionowe	Znaki posiadają certyfikat bezpieczeństwa „B”, wykonane są na podkładzie podwójnie zaginany z blachy ocynkowanej, wyklejone folią odblaskową II generacji, z 5 – letnią gwarancją. Znaki powinny posiadać Aprobatę techniczną oraz Krajowy Certyfikat Zgodności z Aprobatą Techniczną. Naprawa znaku obejmuje wyprostowanie słupka, wyprostowanie tarczy, wyklejenie na nowo tarczy, itp. w zależności od potrzeb. Zakwalifikowane uszkodzonego znaku do naprawy lub wymiany będzie uzgadniane każdorazowo z Zamawiającym.
2	Oznakowanie poziome	Oznakowanie poziome będzie wykonywane farbą chlorokauczkową białą do oznaczeń drogowych. Progi zwalniające muszą posiadać atest bezpieczeństwa.

1. Oświadczamy, że:

1) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:.....  
....

2. Oferta została złożona na ..... stronach

3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- 
- 
-

- 
- 
- 

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (\*\*) .....

Numer faksu: (\*\*) .....

e-mail .....

....., *dnia* .....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz  
oraz pieczętka/pieczętki*



**Załącznik Nr 2 do SIWZ**  
**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w**  
**postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

**Wykonawca/Wykonawcy.....**

**Oświadczenie<sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

***Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach  
lokalnych miejskich w Nowej Rudzie***

---

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r., poz. 907 ze zm. z późn. zmianami):

- a) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia .....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz  
oraz pieczętka/pieczętki*

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

## Załącznik Nr 3 do SIWZ

### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu

Wykonawca/Wykonawcy.....

#### Oświadczenie<sup>2</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach lokalnych miejskich w Nowej Rudzie** oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r., poz. 907 ze zm. z późn. zmianami).

....., dnia .....

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz  
oraz pieczętka/pieczętki

---

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

## Załącznik nr 4 do SIWZ

### listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Wykonawca/wykonawcy.....

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na drogach lokalnych miejskich w Nowej Rudzie**

#### Przedkładamy:

#### 1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (\*)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax, e-mail
1			
2			
3			
4			
5			

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń wiedzy  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

#### LUB:

#### 2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (\*)

Na podstawie art. 26 ust. 2D ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka/*

•Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod tabelą) lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod oświadczeniem).

## Umowa nr .....

Zawarta w dniu XX.XX.2014r. w Nowej Rudzie pomiędzy Gminą Miejską Nowa Ruda zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Miasta Nowa Ruda – Tomasza Kilińskiego  
a (...) zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

### § 1

Zamawiający zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia (...) 2014r. powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na drogach gminnych w Nowej Rudzie.

### § 2

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na drogach lokalnych miejskich w Nowej Rudzie. Zakres prac określony jest w załączniku nr 1 do umowy.

### § 3

Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się wykonania usług określonych w § 2 w okresie od dnia podpisania umowy do XX.XX.2018 r.

### § 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie odpowiedniej dokumentacji wykonywanych usług, określającej terminy (data, godzina), lokalizację, zakres i sposób ich wykonywania – dziennik prowadzonych prac. Kopia dziennika za okres rozliczeniowy winna być dołączona do faktury.
2. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego przeglądu oznakowania poziomego i pionowego na drogach lokalnych miejskich w Nowej Rudzie. Dokumentacja ta, stanowić będzie dla Wykonawcy podstawę do sporządzenia harmonogramu prac na każdy miesiąc kolejny.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia harmonogramu o których mowa w ust. 2 do końca każdego miesiąca przez okres trwania umowy, celem ustalenia zakresu prac na kolejny miesiąc.

### § 5

Ustala się terminy na wykonanie prac objętych harmonogramem wymienionym w § 4 ust. 2:

- 1) znaki obluźnione, przekręcone: w ciągu 1 dnia po zauważeniu przez Wykonawcę lub na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, a w przypadku gdy uszkodzenie oznakowania w sposób bezpośredni może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego, w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia;
- 2) znaki uszkodzone, wygięta tuleja lub tarcza, wyrócone, zamalowane, niewidoczne: od 1 do 14 dni w kolejności znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, informacyjne i inne;
- 3) znaki zniszczone, skradzione, nowo zatwierdzone: od 7 do 30 dni w zależności od ilości znaków koniecznych do ustawienia;
- 4) oznakowanie poziome: zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.

### § 6

Wykonawca obowiązany jest:

- 1) organizować prace związane z przedmiotem umowy w sposób umożliwiający należyte wykonanie usług i bez zakłócenia ruchu drogowego,
- 2) należyście oznakować miejsca wykonywania robót w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom dróg i ciągów pieszych,
- 3) stosować się do zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy.

### § 7

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.

### § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ustalone na podstawie wykonanych prac zgodnie z cenami zawartymi w załączniku nr 1. Wynagrodzenie to obejmuje obowiązującą stawkę podatku VAT.

2. Wynagrodzenie będzie wypłacane po upływie każdego miesiąca, w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury przelewem na konto Wykonawcy.  
Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół wykonania robót sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 9, ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w § 10 z wynagrodzenia. Naliczenie kary umownej następuje w formie noty księgowej.
4. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie w kolejnych latach jednorazowo waloryzowane o wskaźnik wzrostu inflacji ustalany corocznie przez Główny Urząd Statystyczny dla występującego w przedmiocie zamówienia rodzaju prac.

#### **§ 9**

1. Nadzór nad przebiegiem realizacji usług będących przedmiotem umowy będą pełnić:
  - 1) ze strony Zamawiającego pracownik upoważniony przez Burmistrza Miasta – (...).
  - 2) ze strony Wykonawcy osoba upoważniona – (...).
2. Wszelkie uzgodnienia, zalecenia i wyjaśnienia dotyczące przebiegu realizacji umowy, odbywać się będą poprzez osoby wymienione w ust. 1 w formie pisemnej. Jakiegokolwiek uzgodnienia ustne (telefoniczne) wymagają dla celów dowodowych potwierdzenia na piśmie.

#### **§ 10**

1. Strony przewidują stosowanie kar umownych według następujących zasad:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne liczone od miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 umowy:
    - a) 10 % w razie nie złożenia harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3,
    - b) 10 % w przypadku jednorazowego stwierdzenia w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
    - c) 15 % za drugie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
    - d) trzecie stwierdzenie w danym miesiącu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy z zastosowaniem kary umownej przewidzianej w § 10, ust. 1, pkt 1) lit. e),
    - e) 20 % w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
    - f) 2 % za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcą,
    - g) 2 % za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcą,
    - h) 2 % za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,
    - i) 2 % za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,
    - j) 2 % za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 8, ust. 1 za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający.
2. Oprócz kar umownych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### **§ 11**

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, naliczając kary umowne w wysokości przewidzianej w § 10, ust. 1, pkt 1) lit. e).
2. Za rażące naruszenie obowiązków umownych będzie się poczytywać jeżeli Wykonawca:
  - 1) nie będzie wykonywał obowiązków wynikających z § 4 niniejszej umowy,
  - 2) nie będzie wykonywał usług w sposób regularny i sumienny,
  - 3) bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie wykonywania usług lub zawiesi ich wykonanie w całości lub części,
  - 4) odmawia albo dwukrotnie nie stosuje się do pisemnych zawiadomień Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 12**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy.

- b) Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy o podwykonawstwo, a także każdorazowo projekt jej zmiany.
- c) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo.
- d) Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
- e) Zamawiający może w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłosić zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy lub projektu jej zmiany.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.

4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Przed złożeniem faktury zamawiającemu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom z potwierdzeniem otrzymania należności przez podwykonawcę.

8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci w terminie 14 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o zapłatę przez podwykonawców, na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

12. Podwykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą. Uregulowania określone w §12 ust. 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10 dotyczące relacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mają zastosowanie w zakresie relacji między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą.

### § 13

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

### § 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

## Załącznik nr 1.

*Tabela 1. Oznakowanie pionowe*

<b>1. OZNAKOWANIE PIONOWE</b>			
Lp.	Symbol znaku	Cena nowego brutto	Cena naprawy brutto
		Folia II generacji	
1	A - 750		
2	A – 900		
3	B, C – 600		
4	B, C – 800		
5	STOP – 800		
6	„AGATKA” 450x450		
7	D 400x400		
8	D 600x600		
9	D 600x750		
10	Znaki i tablice inne (cena za 1m <sup>2</sup> )		
11	Słupek Ø50 ocynk (cena za 1mb)		
12	Słupek Ø60 ocynk (cena za 1mb)		
13	Tabliczka z nazwą ulicy i herbem, aluminiowa wyłaczana, herb naniesiony sitodrukiem		
14	Lustro drogowe okrągłe – 700mm		x
15	Poprawienie ustawienia znaku (tarcza + słupek)	x	

*Tabela 2. Oznakowanie poziome*

<b>2. OZNAKOWANIE POZIOME</b>			
Lp.	Rodzaj oznakowania	Cena	
1	Przejścia dla pieszych ( cena za 1 m <sup>2</sup> )		
2	Linie ciągłe/przerywane ( cena za 1mb)		
3	„KOPERTA” ( cena za 1 szt.)		
4	„DZIECI” (cena za 1szt.)		
5	Progi zwalniające (cena za 1 mb progu) - malowanie		
6	Progi zwalniające z tworzyw sztucznych (cena za 1 mb progu) – zakup i montaż ( do 20 km/h)		

Tabela 3. Wymagania stawiane oznakowaniu

<b>3. Wymagania stawiane oznakowaniu</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj oznakowania</b>	<b>Wymagania</b>
1	Oznakowanie pionowe	Znaki posiadają certyfikat bezpieczeństwa „B”, wykonane są na podkładzie podwójnie zaginany z blachy ocynkowanej, wyklejone folią odblaskową II generacji, z 5 – letnią gwarancją. Znaki powinny posiadać Aprobatę techniczną oraz Krajowy Certyfikat Zgodności z Aprobatą Techniczną. Naprawa znaku obejmuje wyprostowanie słupka, wyprostowanie tarczy, wyklejenie na nowo tarczy, itp. w zależności od potrzeb. Zakwalifikowane uszkodzonego znaku do naprawy lub wymiany będzie uzgadniane każdorazowo z Zamawiającym.
2	Oznakowanie poziome	Oznakowanie poziome będzie wykonywane farbą chlorokauczukową białą do oznaczeń drogowych. Progi zwalniające muszą posiadać atest bezpieczeństwa.