

Zarządzenie nr 143/2022

Burmistrza Miasta Nowa Ruda z dnia 13 lipca 2022 r.

w sprawie zasad dofinansowania wyjazdów dzieci i młodzieży z miasta Nowa Ruda w związku z finansowaniem ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2022 r. poz.559 ze zm.), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 31 i art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.) zarządzam co następuje:

Zasady ogólne

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady, warunki i tryb udzielania dotacji celowych na dofinansowanie wyjazdów dzieci z miasta Nowa Ruda, realizowanych w ramach profilaktyki zdrowotnej dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości powietrza, w związku z finansowaniem ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
2. Środki na dofinansowanie wyjazdów dzieci z miasta Nowa Ruda, w związku z finansowaniem ochrony środowiska i gospodarki wodnej, pochodzą z wpływów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy oraz przepisów szczególnych.
3. Wnioski o dofinansowanie zadań w związku z finansowaniem ochrony środowiska i gospodarki wodnej mogą składać podmioty, których celem statutowym jest profilaktyka zdrowotna dzieci.
4. W przypadku wyjazdu śródrocznego na tzw. zieloną szkołę, wnioski mogą składać podmioty publiczne i niepubliczne będące organami prowadzącymi dla szkół lub placówek wychowawczo-opiekuńczych.
5. Dla skutecznego złożenia wniosku wymagana jest forma pisemna, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Przyznanie dofinansowania uzależnione jest od posiadanych środków z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy oraz przepisów szczególnych.
2. Burmistrz Miasta, w zależności od posiadanych środków finansowych ogłosi do dnia 31.01. każdego roku nabór wniosków.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

Składania wniosków i tryb ich oceny

§ 3

1. Wniosek wraz z kompletem dokumentów z nim związanych, zaklejonej kopercie, należy przesać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie pod adres: Urząd Miejski w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda lub złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), adres skrzynki e-puap: /8de798qldx/skrytka.

2. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności według daty wpływu prawidłowo złożonego wniosku.
3. Niekompletne wnioski będą zwracane do Wnioskodawcy wraz z wezwaniem do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. Wydział Ochrony Środowiska zastrzega, że nie ma obowiązku badania prawidłowości danych i informacji podanych przez wnioskodawcę we wniosku i jego załącznikach.

§ 4

1. Wnioski, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, przy czym przedmiotem oceny są wyłącznie kompletnie wypełnione wnioski.
2. Ocena formalna wniosku przeprowadzana jest w systemie zerojedynkowym i ma na celu stwierdzenie, czy wniosek spełnia dane kryterium albo go nie spełnia.
3. Ocena merytoryczna wniosku polega na sprawdzeniu zgodności wniosku z celem dofinansowania oraz zasadności i kwalifikowalności kosztów.
4. Dofinansowanie dla jednego dziecka przyznawane będzie na wyjazdy realizowane wyłącznie na terenie kraju i trwające minimum 5 dni.
5. Kwota dofinansowania będzie podawana w ogłoszeniu o naborze wniosków.
6. Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosku podejmuje Burmistrz Miasta Nowa Ruda, na podstawie przedłożonej przez Wydział Ochrony Środowiska informacji o przeprowadzonej ocenie formalnej oraz merytorycznej wniosku; każdorazowo wymagana jest także opinia Skarbnika Miasta w kwestii zabezpieczenia środków finansowych

Rozliczania wniosków

§ 5

1. Rozliczenie dofinansowania następuje na podstawie przedłożonego, prawidłowo wypełnionego „Sprawozdania rozliczające dofinansowanie udzielone na wyjazd dzieci i młodzieży z miasta Nowa Ruda w związku z finansowaniem ochrony środowiska i gospodarki wodnej” wraz z załącznikami.
2. Wzór „Sprawozdania rozliczającego dofinansowanie udzielone na wyjazd dzieci i młodzieży z miasta Nowa Ruda w związku z finansowaniem ochrony środowiska i gospodarki wodnej” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Dokumenty niezbędne do rozliczenia dofinansowania należy przedłożyć, w trybie przewidzianym dla złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu dofinansowania.
4. Do „Sprawozdania rozliczające dofinansowanie udzielone na wyjazd dzieci i młodzieży z miasta Nowa Ruda w związku z finansowaniem ochrony środowiska i gospodarki wodnej” należy dołączyć faktury, rachunki, noty obciążeniowe na kwotę przyznanego dofinansowania na: Gmina Miejska Nowa Ruda, ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda, NIP: 885-15-33-338.
5. Środki finansowe przekazane w ramach dofinansowania niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania ich wnioskodawcy.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 4/04 Burmistrza Miasta Nowa Ruda z dnia 15.01.2004 r.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Tomasz Kiliński

Urząd Miasta Nowa Ruda
ul. Rynek 1
57-400 Nowa Ruda

Data sporządzenia:

Sprawozdanie rozliczające dofinansowanie udzielone na wyjazd dzieci i młodzieży z miasta Nowa Ruda w związku z finansowaniem ochrony środowiska i gospodarki wodnej

1. Nazwa, status prawny i adres Wnioskodawcy:
2. Kwota rozliczanego dofinansowania:zł,
słownie:
3. Nazwa zadania: „.....” (Należy wpisać nazwę zadania w brzmieniu zgodnym z wnioskiem).
4. Okres realizacji zadania : od do (Należy wpisać okres realizacji zadania od dnia rozpoczęcia do jego planowanego zakończenia według Wniosku).
5. Rzeczywisty okres realizacji zadania: od do
6. Zrealizowany zakres rzeczowy – zestawienie liczby dzieci, które uczestniczyły w wyjazdach: (Należy przedstawić zakres rzeczowy w ujęciu zbieżnym z przedstawionym we Wniosku).
7. Uzyskany efekt rzeczowy: (Należy przedstawić zakres rzeczowy w ujęciu zbieżnym z przedstawionym we Wniosku).

Lp.	Miejsce wyjazdu	Termin wyjazdu	Liczba dzieci objętych dofinansowaniem
Razem:			

8. Uzyskane efekty ekologiczne: (Należy zestawić uzyskane efekty ekologiczne i porównać je z założonymi zapisanymi we Wniosku).

Lp.	Efekt ekologiczny zaplanowany	Efekt ekologiczny osiągnięty
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

9. Wykaz wszystkich faktur związanych z realizacją dofinansowanego zadania:

Lp.	Nr i data faktury	Wystawca faktury	Data przelewu bankowego	Treść faktury	Całkowita wartość faktur (netto lub brutto)	Kwota rozliczająca środki dofinansowania	Dodatkowe wyjaśnienia
1	2	3	4	5	6	7	8
Wartość zadania / środków dofinansowania razem:							

10. Wnioski, propozycje, usprawnienia

BURMISTRZ

Tomáš Klušínski

11. Załączniki:

1. Kopia Faktur potwierdzonych za zgodność

2. Lista dzieci wyjeżdżających (imię i nazwisko, data urodzenia, dokładny adres zamieszkania, nazwa szkoły)

3.

Oświadczenie:

Niniejszym oświadczamy, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym

.....
Osoba wypełniająca: (Imię i nazwisko, nr tel.)

.....
Główny księgowy: (Imię i nazwisko, nr tel.)

.....
Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
i upoważnionych do składania oświadczeń
w imieniu beneficjenta:

Pieczęć firmowa

Urząd Miasta Nowa Ruda
ul. Rynek 1
57-400 Nowa Ruda

WNIOSEK
o dofinansowanie wyjazdu dzieci / młodzieży z miasta Nowa Ruda w związku z
finansowaniem ochrony środowiska i gospodarki wodnej

.....
data zarejestrowania i numer w rejestrze

.....
data wpływu wniosku

.....
Imię i nazwisko osoby prowadzącej wniosek i podpis

UWAGA: Część tytułową wypełnia Wydział Ochrony Środowiska.

Prosimy o zapoznanie się z instrukcją, uwagami oraz dokładne wypełnienie Wniosku wraz z właściwymi załącznikami.

A. CZĘŚĆ OGÓLNA WNIOSKU

I. Nazwa zadania.

--

II. Dane o Wnioskodawcy.

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

--

2. Adres siedziby, telefon, fax:

Miejscowość, kod pocztowy:	Ulica, nr:
Gmina: (Identyfikator oraz nazwa gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ¹)	Powiat:
Województwo:	
Telefon:	Fax:
e-mail:	

¹ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.) lub na stronie <http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU19981571031>

Urząd Miasta Nowa Ruda
ul. Rynek 1
57-400 Nowa Ruda

Bank:	Nr konta
-------	----------

3. Dane rejestrowe:

PKD		NIP		REGON	
-----	--	-----	--	-------	--

4. Imię/nazwisko/stanowisko/tel./fax osoby wskazanej do kontaktowania się w sprawach złożonego wniosku:

--

III. Forma prawna.

Podać pełną nazwę rejestru KRS i nr wpisu lub nazwę innego rejestru lub ewidencji oraz nr wpisu i przez kogo prowadzonej:

* kopię dokumentu proszę załączyć do wniosku

Lp.	Forma prawna Wnioskodawcy	Tak	Nie
1.	Jednostka (Wnioskodawca) należy do sektora finansów publicznych		
2.	GMINA NOWA RUDA		
3.	Jednostka organizacyjna gminy		

IV. Informacje o korzystaniu ze środków w ramach finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Wyszczególnienie	TAK	NIE
1. Czy wnioskodawca korzystał ze środków w ramach finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie art. 400a i 403 ustawy Prawo Ochrony Środowiska		

B. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA WNIOSKU

1. Nazwa zadania (zaleca się stosowanie krótkich nazw, uwzględniających charakterystyczne cechy zadania)

--

2. Termin realizacji zadania (dd-mm-rrrr):

Urząd Miasta Nowa Ruda
ul. Rynek 1
57-400 Nowa Ruda

od	do
----------	----------

3. Miejsce realizacji zadania:

4. Krótka charakterystyka zadania:

5. Opis potrzeb wskazujących na konieczność realizacji zadania (należy zdefiniować problem uzasadniający potrzebę realizacji zadania):

6. Opis grup adresatów zadania (należy uzasadnić wybór grupy docelowej pod kątem problematyki zadania oraz zapotrzebowania na planowane działania):

7. Zakładane cele zadania i sposoby ich realizacji:

Urząd Miasta Nowa Ruda
ul. Rynek 1
57-400 Nowa Ruda

--

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (powinien być przejrzysty, uporządkowany chronologicznie, zawierający wszystkie planowane działania):

--

9. Zakładane efekty rzeczowe zadania:

Zakładane efekty rzeczowe	Wskaźnik (np. liczba osób, szt.)	Sposób potwierdzenia osiągnięcia efektu

10. Zakładane efekty ekologiczne zadania

Zakładane efekty ekologiczne	Wskaźnik	Sposób potwierdzenia osiągnięcia efektu

11. Wnioskowana kwota dofinansowania

Forma dofinansowania	Kwota w zł brutto/netto*
Dofinansowanie na podstawie art. 400a i 403 ustawy Prawo Ochrony Środowiska	

Urząd Miasta Nowa Ruda
ul. Rynek 1
57-400 Nowa Ruda

Nazwa Banku
Nr rachunku, na który ma być przekazane dofinansowanie

12. Przeznaczenie dofinansowania:

Lp.	Zakres rzeczowy (wyszczególnienie wszystkich zakupów i prac)	Krótki opis (parametry techniczne, krótki opis oraz rodzaj dokumentów finansowych do rozliczenia)

13. Doświadczenie w realizacji podobnego rodzaju zadań:

--

14. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (należy przedstawić informacje o kwalifikacjach osób, które będą pracowały przy realizacji wnioskowanego zadania):

--

15. Zasoby rzeczowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji wnioskowanego zadania:

--

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Urząd Miasta Nowa Ruda
ul. Rynek 1
57-400 Nowa Ruda

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy

**Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji i upoważnionych do składania oświadczeń
(w tym zaciągania zobowiązań finansowych) w imieniu Wnioskodawcy**

<p>(data, imię i nazwisko /pieczęć imienna/ podpis)</p>	<p>(pieczęć Wnioskodawcy)</p>
---	-------------------------------

Urząd Miasta Nowa Ruda
ul. Rynek 1
57-400 Nowa Ruda

Wymagane załączniki	
Lp.	Nazwa dokumentu
1	Informacja o uczestnikach wyjazdu (liczba dzieci oraz oświadczenie wnioskodawcy, że posiada listę dzieci wyjeżdżających)
2	Program edukacji ekologicznej

Uwagi:

Składane dokumenty winny być aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczętkami imiennymi i stanowiskowymi osób składających na nich podpisy. Dokumenty finansowe powinny być podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego dodatkowo powinny zawierać kontrasygnatę skarbnika.

Kopie dokumentów i lub wyciągi z dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione lub upoważnione.

