



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 223/2023
Burmistrza Miasta Nowa Ruda
z dnia 17.11.2023 r.

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” DLA BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ NOWA RUDA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków stosuje się do wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze ciągłym w ramach programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” dla beneficjentów końcowych.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.01.2023 r.
3. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.

Rozdział II

Składanie wniosków o dofinansowanie

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie Ogłoszenia o naborze (załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie miejskiej Nowa Ruda) opublikowanego na stronie Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie www.um.nowaruda.pl w zakładce Ciepłe Mieszkanie oraz na Biuletynie Informacji Publicznej www.nowaruda.biuletyn.net w zakładce Ochrona Środowiska i Gospodarka Odpadami Komunalnymi – Dotacja-zmiana sposobu ogrzewania.
2. Wnioski należy składać:
 - w formie papierowej: Urząd Miejski w Nowej Rudzie, ul. Rynek 11, Biuro Obsługi Klienta – parter;
 - w formie elektronicznej: przez skrzynkę podawczą Gminy Miejskiej Nowa Ruda znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /8de798qldx/skrytka
3. Wnioski należy składać na formularzu, właściwym dla prowadzonego naboru, obowiązującym na dzień składania wniosku.



4. Obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełnienia stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek składa się w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpłynięcia wniosku do Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie.
6. Wniosek złożony po terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze zostaje odrzucony, o czym składający wniosek jest informowany pisemnie.
7. Korespondencja ze składającym wniosek prowadzona jest w formie pisemnej.
8. Nabór wniosków o dofinansowanie może zostać zamknięty w przypadku wyczerpania środków przekazywanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Rozdział III

Rozpatrywanie wniosków

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) zarejestrowanie wniosku,
 - 2) ocena wniosku według Listy sprawdzającej przedsięwzięcia stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu.
 - 3) uzupełnienie brakujących informacji / i albo dokumentów wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających lub złożenie wyjaśnień,
 - 4) ponowna ocena wniosku według Listy sprawdzającej przedsięwzięcia,
 - 5) informacja o dofinansowaniu

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie według Listy sprawdzającej przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

§ 4

1. Ocena wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu oraz kryteriami jakościowymi dopuszczającymi udział w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów ma postać „0-1” tzn. „TAK-NIE”



3. W ramach oceny możliwe jest jednokrotne wezwanie do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku lub złożenia wyjaśnień.
4. Wezwanie kierowane jest w formie pisemnej.
5. Uzupełnienie braków we wniosku, zgodnie z wezwaniem, powinno nastąpić w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
6. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji następuje ponowna ocena wniosków.

§ 5

Odrzucenie wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów oceny,
 - b) pomimo prawidłowego wezwania nie została uzupełniona dokumentacja,
 - c) złożone uzupełnienie wniosku nie jest kompletne, nie pozwala stwierdzić, że kryteria zostały spełnione.
2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy składający wniosek jest informowany pisemnie wraz z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny, składający wniosek może zwrócić się do gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku, przedstawiając swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem.
4. Pismo o ponowne rozpatrzenie wniosku podlega rozpatrzeniu w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania pisma. O wyniku rozpatrzenia informuje się składającego pismo w formie pisemnej, podając w nim uzasadnienie.
5. Odrzucenie wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział V

Dofinansowanie

§ 6

Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków przeznaczonych na nabór lub zakończenia programu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.



§ 7

Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, przekazuje się do podpisania Umowę o dofinansowanie. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowania
3. Lista sprawdzająca przedsięwzięcia
4. Wzór umowy o dofinansowanie
5. Wzór wniosku o płatność
6. Instrukcja wypełnienia wniosku o płatność