

.....
(pieczęć pracodawcy)

Burmistrz Miasta Nowa Ruda

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737), wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu przygotowania zawodowego.

DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Adres siedziby wnioskodawcy :
4. Numer telefonu:
5. NIP:
6. Adres do korespondencji:
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania :

.....
**INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA
ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:
 - a) zasadnicza szkoła zawodowa,
 - b) ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - c) pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie. *
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 - a) nauka zawodu,
 - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy.*
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :

.....
9. Okres kształcenia młodocianego pracownika (data)

tj..... miesięcy dni.

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....
.....

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:
.....

12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:

13. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?:
a) tak
b) nie *

***niepotrzebne skreślić**

.....
miejsce i data

.....
podpis pracodawcy

Załączniki:

1. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
2. w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy - zaświadczenie potwierdzające stosunek zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcą;
3. kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. kopię świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki);
5. kopię odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu lub zaświadczenie(oryginał) potwierdzające zdanie egzaminu(w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem - egzaminu czeladniczego w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem - egzaminu zawodowego)
6. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
7. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
8. Oświadczenie o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (dotyczy podmiotów określonych w art. 2 ustawy o rachunkowości)
9. inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Klauzula informacyjna dla osób których dane osobowe są przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Nowej Rudy z siedzibą ul. Rynek 1, 57-400 Nowa Ruda, kontakt – tel: 74/872-03-15 e-mail: miasto@um.nowaruda.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@um.nowaruda.pl
- 3) celem przetwarzania jest wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ((t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737).
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione z mocy prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 7) Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu;
- 8) Administrator danych osobowych nie będzie przekazywał danych osobowych do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne