



WFOŚiGW
we Wrocławiu



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 125/2024
Burmistrza Miasta Nowa Ruda
z dnia 02 lipca 2024 r.

WZÓR UMOWY Nr

na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w
Gminie Miejskiej Nowa Ruda

zawarta w dniu w Nowej Rudzie, pomiędzy:

Gminą Miejską Nowa Ruda, ul. Rynek nr 1, 57-400 Nowa Ruda, NIP 885-15-33-338
REGON: 890717935 reprezentowaną przez:

Tomasza Kilińskiego - Burmistrza Miasta Nowa Ruda

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jana Szeląga

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

a

Panią/Panem* zam.,

Nr PESEL

zwaną/ym dalej „Beneficjentem końcowym”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Gmina, działając zgodnie z UMOWĄ O DOFINANSOWANIE nr 1466/D/CM/WB/2022 z dnia 20.12.2022 roku w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawartą pomiędzy Gminą Miejską Nowa Ruda a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (zwanym dalej WFOŚiGW we Wrocławiu) udziela Beneficjentowi końcowemu na jego wniosek z dnia, dotacji w wysokości¹:

- do 35% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż 19 000zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych) lub
- do 65% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż 29 500zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset złotych) lub
- do 95% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż 43 900 zł (słownie:

1 Pozostawić odpowiedni zapis

1 Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.

2 Data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w zależności która z nich jest późniejsza.



WFOŚiGW
we Wrocławiu



czterdzieści trzy tysiące dziewięćset złotych),

z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn.
polegającego na

§ 2.

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1,
 - 2) dotrzymania terminów określonych w ust. 1 oraz § 3 ust. 1,
 - 3) realizacji zadania zgodnie z zasadami określonymi w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Nowa Ruda,
 - 4) dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) rozliczenia zadania, w sposób wskazany w § 3,
 - 6) niezwłocznego informowania Gminy o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszej umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
4. Beneficjent końcowy oświadcza, że zapoznał się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Nowa Ruda, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 255/2022 Burmistrza Miasta Nowa Ruda z dnia 27 grudnia 2022 r. ze zmianami, w sprawie określenia dokumentów, obowiązujących przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Nowa Ruda i akceptuje ich warunki.

§ 3.

Wysokość dofinansowania, oraz sposób jego wypłaty

¹ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.

² Data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w zależności która z nich jest późniejsza.



WFOŚiGW
we Wrocławiu

**CIEPŁE
MIESZKANIE**

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 90 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego², ale nie później niż do dnia 31.12.2025 roku.
2. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
3. Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta końcowego nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Miejskiej Nowa Ruda przez WFOŚiGW we Wrocławiu udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez WFOŚiGW we Wrocławiu części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane.

§ 4.

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 2 ust. 1, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do Umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia z następującymi załącznikami:
 - a) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał)
 - b) Protokół odbioru, którego wzór jest załącznikiem nr 4 do Umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia (oryginał).
 - c) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta końcowego.
 - d) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu (kopia).

¹ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.

² Data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w zależności która z nich jest późniejsza.



WFOŚiGW
we Wrocławiu



- e) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia).
- f) Protokół - odbiór kominiarski-protokół (w przypadku montażu pieca na pellet) (kopia).
- g) Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia).
- h) Dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia).
- i) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia)
- j) Projekt budowlany (kopia).

3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.

4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 10 dni od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 5.

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

¹ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.

² Data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w zależności która z nich jest późniejsza.



WFOŚiGW
we Wrocławiu

**CIEPŁE
MIESZKANIE**

5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

6. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), WFOŚiGW we Wrocławiu lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Miejski w Nowej Rudzie, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

§ 6.

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) niewykonania przedsięwzięcia lub niespełnienia przez Beneficjenta końcowego pozostałych warunków, o których mowa w § 2,

2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5,

3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Beneficjenta końcowego przy ubieganiu się o dotację i przy jej rozliczaniu,

3. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:

1) stwierdzenia jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1,

2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

3) niezachowania trwałości przedsięwzięcia lub odmowy poddania się kontroli, o których mowa w § 5.

4. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Gminy o nr **25 9536 0001 2001 0010 7868 0104**, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Nowej Rudzie, w terminie 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla

¹ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.

² Data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w zależności która z nich jest późniejsza.



WFOŚiGW
we Wrocławiu



zaległości podatkowych, naliczonymi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dofinansowania

Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy;
- 5) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
- 6) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

¹ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.

² Data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w zależności która z nich jest późniejsza.



WFOŚiGW
we Wrocławiu



2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta końcowego.

Gmina:

.....

Beneficjent:

.....

Kontrasygnata Skarbnika:

.....

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o dofinansowanie
2. Klauzula informacyjna
3. Wzór wniosku o płatność
4. Wzór Protokołu odbioru

1 Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny usunąć.

2 Data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w zależności która z nich jest późniejsza.

