

ZARZĄDZENIE Nr 232/24
BURMISTRZA MIASTA NOWA RUDA
z dnia 28.11. 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumentów w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2024r. poz. 1491) oraz § 8 ust. 2 Uchwały Nr 71/VIII/24 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2025 roku Burmistrz Miasta Nowa Ruda zarządza:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumentów w 2025 r., w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Społecznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


Tomasz Kiliński

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA NOWA RUDA Z DNIA 28.11.2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465, ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2024r. poz. 1491) oraz § 8 ust. 2 Uchwały Nr 71/VIII/24 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2025 roku Burmistrz Miasta Nowa Ruda ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn:

Ochrona praw konsumentów w 2025 r.

1. Do konkursu przystąpić mogą podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 powyższej ustawy.
2. Forma realizacji zadania – powierzenie.
3. Celem realizacji zadania jest zwiększenie świadomości społecznej w zakresie praw konsumentów oraz zwiększenie możliwości ich praktycznego wykorzystania.
4. Termin realizacji zadania: od podpisania umowy **do 12 grudnia 2025 r.**
5. Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **8 000,00 zł.**

Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie ponownego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w 2023r. przekazana została dotacja dla organizacji pozarządowych w wysokości 8 000,00 zł, w 2024 r. - 9 000,00 zł.

6. Warunki realizacji zadania:
 - udzielanie bezpłatnych porad (minimum 150 w roku) w sprawach konsumenckich dla mieszkańców Nowej Rudy,
 - upowszechnianie informacji z zakresu praw konsumenckich;
 - prowadzenie biura na terenie Nowej Rudy minimum raz w tygodniu przez 3 godziny,
 - umieszczenie informacji o prowadzonych działaniach w lokalnych mediach,
 - posiadanie doświadczenia i uprawnień do organizacji tego rodzaju zadania,
 - zapewnienie zgodnych z zasadami BHP i innymi właściwymi przepisami warunków realizacji zadania.
7. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania:
 - 1) Dotacja zostanie przyznana na powierzenie realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
 - 2) Powierzenie wykonania zadania następuje z zastosowaniem przepisów: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2024r. poz. 1491), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. , poz. 2057),
 - 3) Warunkiem uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miejską Nowa Ruda a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

4) Dotację na realizację zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5) Za kwalifikowane uznane zostaną wydatki niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania, umieszczone w kosztorysie oferty, spełniające wymogi racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, faktycznie poniesione i udokumentowane, poparte właściwymi dowodami księgowymi.

6) Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów realizacji zadania, a w szczególności wynagrodzenia realizatorów, koszty utrzymania lokalu (czynsz, opłata za wodę, energię elektryczną) oraz media (telefon) związane bezpośrednio z realizacją zadania.

Koszty, które nie będą mogły zostać pokryte z dotacji: zakup wyposażenia i sprzętu będącego środkami trwałymi, koszty wkładu własnego rzeczowego i kadrowego (np. pracy wolontariuszy, wykorzystania własnego sprzętu biurowego, amortyzacji, zużycia itp.).

Ogłaszający nie przewiduje możliwości wyceny wkładu rzeczowego.

7. Warunki składania ofert:

- oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do

Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057),

- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym,

do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- oświadczenie: o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Nowa Ruda, o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
- ewentualnie inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty np. referencje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami itp.

8. Wymogi formalne:

- złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta,

- złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych na wzorze oferty miejscach,

- wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,

- prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,

- złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

9. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa w trakcie prac może żądać od podmiotów dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji. Oferty niekompletne nie będą brane pod uwagę w konkursie, zaś oferty zawierające drobne błędy będzie można poprawić w terminie określonym przez Komisję Konkursową. Za drobne błędy uznaje się w szczególności błędy redakcyjne i inne niemające wpływu na merytoryczną treść ofert.

Niedopełnienie przez oferenta obowiązków związanych z koniecznością poprawienia oferty będzie powodować odrzucenie oferty jako niespełniającej wymogów formalnych.

Nie ma możliwości wymiany ofert.

Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości efektywnej realizacji zadania przez podmiot,
- 2) ocena wysokości zaangażowania kosztów kadrowych i innych w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego,
- 3) możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację powyższego zadania,

- 4) możliwość pozyskania środków niefinansowych (osobowe i rzeczowe) z innych źródeł na realizację powyższego zadania,
- 5) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- 6) prawidłowości sporządzenia budżetu tj. kalkulacji przewidywanych kosztów,
- 7) przejrzystego harmonogramu działań.

Dokonując oceny najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:

- 1) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 2) możliwość realizacji projektu przez podmiot,
- 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim,
- 5) rozliczenie się podmiotu z otrzymanych środków finansowych w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości,
- 6) wysokości środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.

Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Nowa Ruda, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.

Podmiot w okresie realizacji zadania jest zobowiązany do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisów o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto Nowa Ruda.

10. Ogłaszający zastrzega sobie możliwość wybrania do realizacji zadania więcej niż jednej oferty.

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- kompletne oferty należy składać w terminie **do dnia 20 grudnia 2024 r. do godziny 10⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, pokój nr 13, II piętro,
- w przypadku przesłania oferty pocztą decyduje jej data wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie,
- oferty należy składać w zaklejonej kopercie z oznaczeniem „Konkurs na realizację zadania publicznego pn: **Ochrona praw konsumentów w 2025 r.**” oraz podać nazwę i adres oferenta,
- oferta winna być złożona na druku i zawierać załączniki, o których mowa w obowiązującym wzorze, aktualny odpis z właściwego rejestru oraz inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie oferty,
- podmiot składający ofertę na wykonanie określonego zadania musi załączyć aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu, podmioty ubiegające się po raz pierwszy o dotację z Miasta Nowa Ruda mają obowiązek dołączyć dodatkowo statut do dokumentacji aplikacyjnej.
- oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

12. Ogłoszenie wyników konkursu

nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie www.um.nowaruda.pl
Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest:

Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej – Leszek Wójcik

adres e-mail: wis@um.nowaruda.pl; tel. 074 872 03 26

Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

13. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji:

- podpisuje umowę w Wydziale Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, pokój 302,
- przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo jednego egzemplarza oferty, jednej kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji i o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty jednego egzemplarza zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisane przez osoby upoważnione, a w przypadku złożenia wspólnej ofert umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Miejską Nowa Ruda. Przekazanie dotacji na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

BURMISTRZ
M. Kiliński
Tomasz Kiliński

