

ZARZĄDZENIE Nr 297 /25
BURMISTRZA MIASTA NOWA RUDA
z dnia 11.XII grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1153), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz § 8 ust. 2 Uchwały Nr 166/XXII/25 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku Burmistrz Miasta Nowa Ruda zarządza:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2026 r., w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Społecznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


ZASTĘPCA BURMISTRZA
Marzena Woźńska

Ogłoszenie Burmistrza Miasta Nowa Ruda z dnia 11. grudnia 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz § 8 ust. 2 Uchwały Nr 166/XXII/25 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku Burmistrz Miasta Nowa Ruda ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn:

ORGANIZACJA ZAJĘĆ PROFILAKTYCZNYCH I WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z NOWEJ RUDY W CZASIE FERII ZIMOWYCH

1. Do konkursu przystąpić mogą podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 powyższej ustawy.
2. Forma realizacji zadania – **wsparcie**.
3. Celem realizacji zadania jest zapobieganie patologiom społecznym, a w szczególności uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży, kontynuacja zajęć profilaktycznych prowadzonych w czasie roku szkolnego oraz zagospodarowanie czasu wolnego i organizacja wypoczynku dzieci.
4. Termin realizacji zadania: **od 19 stycznia do 20 lutego 2026 r.**
5. Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **26.000,00 zł**.

Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu, co spowodować może również unieważnienie ogłoszonego konkursu.

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie ponownego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w 2024 r. przekazana została dotacja w kwocie 19.000,00 zł, w 2025 r. w wysokości 25.000,00 zł.

6. Warunki realizacji zadania:
 - organizacja zajęć przez minimum 10 dni,
 - udział w zajęciach 30 dzieci w tym minimum 10 z grup ryzyka, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo i ubogich z terenu miasta Nowa Ruda,
 - organizacja zajęć i zapewnienie opieki minimum 5 godziny dziennie,
 - zapewnienie minimum jednego posiłku dziennie,
 - zapewnienie lokalu,
 - realizacja programu profilaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego,
 - posiadanie doświadczenia i uprawnień do organizacji tego rodzaju zadania,
 - posiadanie wykwalifikowanej kadry wychowawczej,
 - zapewnienie bezpiecznych, zgodnych z zasadami BHP i innymi właściwymi przepisami warunków realizacji zadania.

7. Oczekiwane rezultaty zadania: zapewnienie zajęć w czasie ferii zimowych dla grupy 30 dzieci z Nowej Rudy. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.
8. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów organizacji wypoczynku dla dzieci, a w szczególności: wyżywienia, wynagrodzenia opiekunów, wycieczek, materiałów do realizacji programu oraz koszty administracyjne – w części dotyczącej realizacji zadania, które nie mogą przekroczyć **10%** otrzymanej dotacji.

Koszty, które nie będą mogły zostać pokryte z dotacji: zakup wyposażenia i sprzętu, koszty wkładu własnego rzeczowego i kadrowego (np. pracy wolontariuszy, wykorzystania własnego sprzętu biurowego, amortyzacji, zużycia itp.).

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, pokrytych z dotacji, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości **10%** otrzymanej dotacji.

Minimalny finansowy wkład własny oferenta wynosi **5%** wnioskowanej dotacji, a maksymalna wartość wkładu osobowego **10%** wnioskowanej kwoty dotacji. Ogłaszający nie przewiduje możliwości wyceny wkładu rzeczowego.

9. Warunki składania ofert:

- oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym,

do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie:
 - a) o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Nowa Ruda;
 - b) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego;
 - c) o zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zadania,
 - d) o wprowadzeniu Standardów ochrony małoletnich zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji albo inne dokumenty poświadczające posiadanie przez oferenta osobowości prawnej i umocowanie do występowania w jego imieniu osób podpisujących ofertę;
- program z zakresu profilaktyki uzależnień i program wychowawczy, które prowadzone będą w trakcie realizacji zadania,
- Standardy ochrony małoletnich zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- ewentualnie inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty np. referencje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami itp.

10. Wymogi formalne:

- złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta,
- złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych na wzorze oferty miejscach,
- wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,
- prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,
- złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

11. Zasady przyznania dotacji:

- kompletność złożonej oferty,

- rzetelność danych podanych w ofercie,
- efektywność realizacji zadania na które przyznawana jest dotacja.

12. Kryteria i tryb stosowany przy wyborze ofert:

- ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych informacji,
- wartość merytoryczna projektu (celowość, zakres rzeczowy zadania, kwalifikacje osób),
- ocena przedstawionego programu profilaktycznego i wychowawczego,
- doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,
- budżet projektu – szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, możliwość pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, udział finansowy, kadrowy i rzeczowy środków własnych oferenta,
- dotychczasowa współpraca przy realizacji zleconych zadań publicznych,
- liczba uczestników objętych zadaniem oraz koszty ponoszone na jednego uczestnika.

Oceny przedstawionych ofert dokona powołana w tym celu przez Burmistrza Komisja Konkursowa, wyboru oferty dokona Burmistrz Miasta Nowa Ruda.

13. Ogłaszający zastrzega sobie możliwość wybrania do realizacji zadania więcej niż jednej oferty.

14. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- kompletne oferty należy składać w terminie **do dnia 7 stycznia 2026 r. do godziny 10⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, ul. Rynek 1, pokój nr 13, II piętro,
- w przypadku przesłania oferty pocztą decyduje jej data wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie,
- oferty należy składać w zaklejonej kopercie z oznaczeniem „Konkurs na realizację zadania publicznego pn: **Organizacja zajęć profilaktycznych i wypoczynku dla dzieci i młodzieży z Nowej Rudy w czasie ferii zimowych**” oraz podać nazwę i adres oferenta,
- oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

15. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 16 stycznia 2026 r.** Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie www.um.nowaruda.pl

Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest:

Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej – Leszek Wójcik

adres e-mail: wis@um.nowaruda.pl; tel. 074 872 03 26

Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

16. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji:

- podpisuje umowę w Wydziale Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie ul. Rynek 11, pokój 302,
- przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo jednego egzemplarza oferty, kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji i o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty dwóch egzemplarzy zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisane przez osoby upoważnione, a w przypadku złożenia wspólnej ofert umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

17. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Miejską Nowa Ruda. Przekazanie dotacji na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.


ZASTĘPCA BURMISTRZA
Marzena Wolińska